



学工简报

(第 5 期)

学生工作部（处）汇编

2019 年 6 月 10 日

目 录

学生工作部（处）	1
校团委.....	5
会计系学生工作.....	6
财管系学生工作.....	9
管理系学生工作.....	11
商务系学生工作.....	13
贸易系学生工作.....	16
建工系学生工作.....	19
计信系学生工作.....	22
智能系学生工作.....	24
语言系学生工作.....	26

学生工作部(处)

一. 学生综合事务

1. 学生事务大厅办理情况

学生事务中心 5 月 13 日至 5 月 24 日服务次数统计:

- (1) 保卫户籍部: 办理出门单 15;
- (2) 学生管理部: 学生证注册 56、学生证补办 4、学生证充磁 136;
- (3) 公寓服务部: (略)
- (4) 财务结算部: 电费充值 765。

2. 学生学籍异动、请假情况

- (1) 学籍异动共 7 人: 退学: 2 人 计信系 1 人 建工系 1 人
休学: 5 人 会计系 1 人 建工系 1 人 管理系 1 人 商务系 1 人 智能系 1 人
- (2) 请假(3 天以上)共 29 人: 会计系: 3 人、财管系: 2 人、管理系: 3 人、商务系: 5 人、
贸易系: 7 人、计信系: 7 人、建工系: 2 人

3. 其它日常事务工作

- (1) 对学籍异动学生登记管理;
- (2) 日常医保管理、证历本换发;
- (3) 参加 2019 年度杭州市大学生医保大会;
- (4) 端午节留校人数统计;
- (5) 对接邮政 EMS, 收取毕业生档案泡沫袋、封条;

二. 学生公寓管理

1. 文明寝室通报:

不达标寝室(需整改, 照片已反馈至系):

会计系: 14-402、14-408、14-502、14-415、13-119

财管系: 8-305

管理系: 4-406、4-403、3-604、3-106、3-108、3-109

商务系: 14-220、14-219、14-220、6-114

贸易系: 5-405(连续 2 次)、5-117、5-118、5-402、5-502、5-503、5-504、5-505、5-507、14-318、14-315、

14-311、14-319

计信系：3-402、11-303

智能系：12-607、12-608、12-609

建工系：10-126、10-127、10-123、10-131、8-418、8-421、13-202、13-201、13-307、13-203

语言系：7-414

2.公寓值班通报：（无）

3.公寓动态：

A、2019 届毕业生物品普查工作；

B、2019 届毕业生毕业离校工作；

C、英语等级考继续入住办理手续工作；

D、2019 届毕业生寝室（各系证明）移交总务清扫工作（除英语等级考试之外）；

E、2019 届毕业生离校各寝室床位普查和核实；

F、2019 制定级寝室调整方案；

G、统计空调遥控器和 2019 届毕业生椅子（自然损坏）；

H、2019 届毕业生寝室房间基建统计和普查工作（漏水和墙体脱落）。

4.公寓情况反馈：

系别	卫生达标率	晚归个数	不归个数	违规用电	养宠物	其他
会计系	94.5%；96.4%	0	1	0	0	
财管系	96.8%；100%	0	0	0	0	
管理系	96%；84%	0	0	1	0	
商务系	90.6%；96%	0	0	1	0	
贸易系	66.7%；85.7%	1	0	0	0	
计信系	96.3%；96.3%	0	0	0	0	
智能技术系	76.9%；100%	0	0	0	0	
建工系	74.1%；85.2%	0	0	0	0	
语言系	100%；100%	0	0	0	0	

三. 学生资助管理（略）

四. 学风建设工作

1. 班级到课情况检查：第 14 周抽查班级 32 个，其中到课率 100%班级 15 个，到课率低于 90%的班级 5 个，到课率较好的系：会计系、财管系、语言系。

2. 学生行为规范督查：

系别	学生不行为规范类别					
	学生吸烟	饲养宠物	学生酗酒	打架斗殴	网络受骗	\
会计系	142	0	0	0	0	0
财管系	85	0	0	0	0	0
管理系	22	0	0	0	0	0
商务系	148	2	0	0	0	0
贸易系	76	0	0	0	0	0
计信系	131	0	0	0	0	0
智能系	97	0	0	0	0	0
建工系	27	0	0	0	0	0
语言系	20	0	0	0	0	0

3. 学生违纪处分通报:

第 14—15 周违纪处分 (共 10 人):

系别	班级	班主任姓名	被处分人	事处分由	处分级别	文号
会计系 (3 人)	17 统会	侯娟	张慧	旷课	警告	110
	17 统会	侯娟	董炯	旷课	警告	111
	17 统会	侯娟	邬尔祺	旷课	警告	112
管理系 (3 人)	17 旅游管理	吕月爽	陈颜	旷课	警告	114
	18 中小企业	吕月爽	李迦南	大功率	警告	115
	18 中小企业	吕月爽	张琪卓	旷课	警告	116
商务系 (2 人)	18 电商 3 班	王美洁	周伟祥	旷课	警告	113
	18 电商 3 班	王美洁	郭文健	屡次旷课	留校察看	119
贸易系 (2 人)	18 国贸 1 班	严雪娟	陈旭阳	旷课	警告	117
	18 国贸单考单招 1 班	黄孙琴	刘诗雯	大功率	警告	118

4. 五类重点关注学生各系类别汇总

系别类别	心理问题	信教	行为失范	学业困难	经济困难	其他
会计系（197）	13	1	4	32	138	9
财管系（56）	3	0	0	12	35	6
管理系（36）	8	0	7	6	15	0
商务系（133）	14	8	5	30	70	6
贸易系（162）	3	5	21	97	19	17
计信系/ 智能系（78）	8	0	1	12	53	4
建工系（109）	4	4	30	18	40	13
语言系（52）	9	9	4	5	21	4

五. 下阶段工作计划情况:

1. 组织 2019 届毕业生档案寄送工作;
2. 开展 18、17 级学生续保工作;
3. 申请订购 19 级学生证、火车优惠卡的报告;
4. 开展 2018-2019 年度综合测评名额分配、预算工作;
5. 制作新一年度班主任工作手册;
6. 智慧学工系统需求分析确认, 试行数字迎新、公寓管理两个项目模块上线应用和培训。
7. 做好 2019 级新生分房预案与公寓检查整修。
8. 组织开展省学生资助中心育人系列活动。

校团委

一.上阶段工作执行情况

- 1.日常工作：校园文明修身督察、教室卫生检查、早晚自习检查、晨跑等；
- 2.“传承五四精神 奉献火热青春”无偿献血公益周结束；
- 3.社联游园会活动圆满结束；
- 4.参加省反邪教工作会议；
- 5.参与“中华传统龙舟全球竞演”志愿服务活动；
- 6.协助完成2019届毕业生毕业典礼；
- 7.毕业生团组织关系转出；
- 8.毕业生文明离校的宣传。

二.下阶段任务

- 1.继续协同校党委作好推优和党员发展工作；
- 2.年度优秀团干部、优秀团员等评选工作；
- 3.吸收发展优秀青年加入到团组织；
- 4.共青团整改方案拟定；
- 5.“70有我更青春”网络主题活动；
- 6.校园舆情监控；
- 7.校园禁烟宣传；
- 8.继续深入学习了习近平总书记“五四100周年”的讲话；
- 9.暑期社会实践准备工作；
- 10.诚信考试宣传工作；
- 11.学生组织学期工作总结。

会计系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 党建工作

- (1) 建立健全全国党员管理信息系统。统计 16 级预备党员以及正式党员党组织转寄组织，完成 18 级在入党申请人系统录入，以及今年上半年确定的入党积极分子系统录入。
- (2) 召开支部会议，讨论通过吴小芸等 16 位同志转正申请，和毛占宇等 13 同志的入党申请，与会正式党员一致通过。
- (3) 继续做好“学习强国”软件学习工作，13 名新党员加入学习强国平台，要求每日学习积分 50 以上，并且开展评比活动，两周一报学习积分，要求全体党员关注“杭州学习平台”。

2. 日常工作

- (1) 每天到课率检查。
- (2) 三风站岗、两进工作。
- (3) 重点关注学生的日常关注，进一步了解谈话。
- (4) 17、18 级学生在校管理工作（学业指导、行为养成教育、安全教育等）
- (5) 组织防范“套路贷”宣传、禁烟禁酒，对寝室禁养宠物的宣传、教育和落实工作
- (6) 清除小广告

3. 毕业生工作

- (1) 持续做好各班级就业签约指导，统计班级已就业和未就业的学生明细，持续做好日常毕业班学生的联系以及走访工作。
- (2) 就业数据在省系统国系统的录入工作
- (3) 做好毕业生返校工作，再次强调禁止喝酒。组织毕业生参加最后的毕业典礼，做好文明离校，做好毕业证的颁发，做好毕业生材料下发。统计好毕业生因为英语等级考试留校名单，并办理好先关手续。装毕业生档案，制作毕业生档案转寄表，制作毕业生团组织关系专出表。
- (4) 毕业生跟踪调查工作 13 级，15 级的毕业生跟踪调查已经全部启动，15 级基本已经完成，13 级也已开始着手联系，基本已经答题。

4. 端午小长假工作

- (1) 各班召开端午安全教育主题班会，提醒学生不要坐黄鱼车，提前充好电卡，外出游玩告知父母。
- (2) 统计端午留校名单，并告知端午值班老师

5. 团总支工作

- (1) 5月29日第七届学院心理剧顺利结束，获得优胜奖
- (2) 5月29日第六期学生干部培训结业仪式暨文明寝室表彰大会
- (3) 5月30日2019级助理班主任选拔-笔试
- (4) 志愿者活动：每周一次留下敬老院和青少年宫。6月7日，协助院青协做好西湖赛龙舟志愿者活动
- (5) 第八届会计系篮球决赛

6. 招生工作

- (1) 动员会计系学生参与到财管招生中来。面试招生学生。
- (2) 下地区做好招生宣传工作
- (3) 结合系微平台，系网站做好相关报道及招生宣传

7. 寝管会

- (1) 最近持续升温，细菌蚊虫滋生，加强寝室卫生检查力度
- (2) 加强晚归不归，以及大功率查处力度。

二. 下阶段主要工作安排表（6月09日--6月16日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
17、18级在校管理（学业指导、行为养成教育、安全教育等）	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
日常重点关注学生群体的登记谈话工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
做好“学习强国”软件学习工作，做好两周一报的工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体党员
做好基础团学工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	团总支学生会
做好2019届毕业班就业签约指导工作、就业系统录入，就业信息确认工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
文明寝室建设工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员、全体教师
禁烟，禁酒宣传，监管，排查	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
18届毕业生跟踪调查工作的落实推进	5.13-5.31	康杰、胡立东	全体辅导员、全体教师
配合学院，进一步做好分片招生宣传工作	持续推进和落实	杨军、康杰	全系师生
进一步落实跟进对15级，13级毕业生跟踪回访	5月底	胡立东	全体辅导员以及教师
做好诚信考试教育的主题班会教育，强调考试作弊已经入刑	6月中旬	杨军、胡立东	全体辅导员

做好学生招生工作的统计以及请假把关	6月底	杨军、胡立东	全体辅导员
毕业生档案的整理寄送	6月底	杨军、胡立东	全体辅导员
毕业生就业方案复查	6月底	杨军、胡立东	全体辅导员
学生暑假放假的安全教育主题班会	6月底	杨军、胡立东	全体辅导员
端午返校人员统计，跟进未能返校同学情况	6月9日	杨军、胡立东	全体辅导员

财管系学生工作

一. 上阶段主要工作小结

1. 日常工作

- (1) 做好 17 级、18 级在校生的日常管理工作（到课率检查、三风站岗），基本稳定无突发事件。
- (2) 做好毕业生就业指导工作，我系共有毕业生 547 人，其中参加专升本 167 人，专升本上线 110 人，省就业系统已录入 532 人，其余学生就业事宜陆续跟进。
- (3) 走访学生寝室，严查宠物问题，对宿舍卫生较差的寝室及时整改。
- (4) 系网站的日常维护，内容做到每周至少更新三次
- (5) 系微信公众号的日常管理，推送省政府奖学金学生系列报道
- (6) 毕业生离校工作，547 名毕业生安全离校（毕业生典礼、毕业证发放），其中还有 11 名学生未按时毕业，做好相关后续工作。档案的整理，就业协议录入等。
- (7) 5 月 31 日在实训楼北 213 财管系党员之家，系主任、总支书记、各专业教研室主任还有 19 届毕业生 12 名代表召开了 19 届毕业生座谈会。
- (8) 做好毕业生就业信息的自查和互查的工作。
- (9) 密切关注五类学生，及时掌握学生思想动态。
- (10) 班助选拔，报名 70 余人，通过第一轮笔试，考试通过 61 人，进入第二轮。
- (11) 开始寝室排查工作。
- (12) 做好端午节放假前安全教育工作。

2. 党建工作

- (1) 6 月 6 日召开新一批党员发展支部大会，学生党员转正大会。本次支部大会讨论通过发展 4 名 17 级学生新党员，同时讨论通过 4 名 16 级学生预备党员转正。
- (2) 做好党员材料转出的相关工作，落实具体的党组织。
- (3) 做好专升本入党积极分子同学相关入党前整理（入党申请、入党积极分子、团推优等）
- (4) 全体党员继续加强“学习强国”学习
- (5) 组织入党积极分子进行政治学习（学习习近平总书记的讲话精神，观看影片《惊天动地》）
- (6) 整理党建材料

3. 团学工作

- (1) 文明修身配合好学院做好督查工作。
- (2) 读好一本书演讲大赛 6 月 5 日晚上在 1218 教室决赛。

- (3) 第八届财金技能大赛闭幕
- (4) 完成智慧团建相关信息的整理、上交
- (5) 第六期学生干部培训结束
- (6) 教学楼二楼文化墙的布置工作，展示财管系八月礼才文化品牌
- (7) 对晨跑工作进行阶段总结，颁奖。
- (8) 学生会继续做好早晚自修检查、教室卫生检查、查早餐等工作
- (9) 宿管会继续做好宿舍卫生检查、大功率检查、晚归不归检查等工作
- (10) 完成本学期团委的评优评奖

二. 下阶段主要工作安排表（6月10日—6月21日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
做好学生到课率检查工作	日常工作	徐静	全体辅导员
做好教学楼、宿舍卫生管理工作	日常工作	徐静	全体辅导员
做好学生安全稳定工作	日常工作	徐静	全体辅导员
做好三风督查工作	日常工作	徐静	全体辅导员
继续做好2019届毕业班就业签约工作	日常工作	徐静	全体辅导员
持续做好“学习强国”的学习	持续进行	徐静	全体教师党员、学生党员
做好本学期学生党员发展工作，相关材料整理	6.10—6.17	徐静	全体辅导员
做好毕业生党员组织关系转接工作	6.10—6.17	翁文亮	学生党员
开展新生班级的班助第二轮选拔工作	6.10—6.20	徐静	全体辅导员、学生会、各班级
2019届毕业生档案整理工作	6.10—6.20	徐静	全体辅导员
做好寝室排查、整合等相关工作	6.10—6.20	徐静	全体辅导员
迎考复习的动员大会	6.12	鞠岗、徐静	全体辅导员、学生会、各班级
做好学院招生宣传工作	持续进行	鞠岗、徐静	全体辅导员、学生会、各班级

管理系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 党建工作

- (1) 召开两次管理系学生支部大会吸收留名预备党员和讨论五名预备党员转正;
- (2) 毕业生党员组织关系转接;
- (3) 迎接市教育工委对党建的“互学、互查、互纠”工作;
- (4) 加强“学习强国”软件的内容学习,每周汇报个人学习分数,加强学生党员的学习工作;

2. 安全教育工作

- (1) 持续多渠道开展关于“套路贷”的防范宣传工作,使广大师生提高防范意识;
- (2) 召开各班级安全隐患排查及意识形态研判专题工作研讨会;
- (3) 大三返校期间学生主题班会,学生返校在校期间安全、舆情监督工作;
- (4) 持续深入对于晚归不归以及违禁电器、宠物的宣传教育和排查工作,本阶段未发现饲养宠物现象。

3. 毕业生工作

- (1) 持续跟进毕业班学生的工作及校外住宿学生生活情况,就业协议签约指导工作,对于就业困难学生了解情况并给予相应支持;
- (2) 做好专升本未上线同学的就业指导,指导学生寻找实习单位填写三方协议;
- (3) 组织毕业生参加补考;
- (4) 对于返校毕业生的舆情监督工作;
- (5) 专升本学生补录工作;
- (6) 就业数据核查以及在国系统和省系统中的录入;
- (7) 毕业生跟踪调查答题工作;
- (8) 开展毕业生毕业典礼和优秀毕业生座谈会。

4. 其他工作

- (1) 三风站岗、两进工作,到课率、寝室卫生的检查等常规性工作;
- (2) 做好系部宣传工作公众号和系部网站及时更新内容;

二. 下阶段主要工作安排表(6月10日—6月21日)

主要工作项目	完成时间	负责人	经办(参加)人
--------	------	-----	---------

对于毕业班不能按时毕业学生及家长的思想稳定工作	日常工作	李晓梅	相关班级辅导员
毕业生档案整理工作以户口迁移工作，智慧团建、党员关系转出工作	日常工作	李晓梅	全体辅导员
继续做好等级考试留校毕业生安全教育以及宿舍排查工作	日常工作	李晓梅	全体辅导员
毕业生就业情况跟进、以及毕业班寝室的安全排查	日常工作	李晓梅	全体辅导员
做好 2019 届毕业班就业签约工作、专升本学生实习单位的落实	日常工作	李晓梅	全体辅导员
毕业生就业方案核对工作	6.16 日前	李晓梅	全体辅导员
16 届毕业生跟踪调查最后阶段的攻坚工作	6.15 日前	李晓梅	全体辅导员、教师
诚信考试主题班会、假期安全教育主题班会	6.16 日前	李晓梅	全体辅导员
文明寝室建设工作，继续做好学生禁烟、禁酒、禁宠物的宣传和整治工作，对重点学生加强教育监管	日常工作	李晓梅	全体辅导员
做好学生三风督查工作，对于重点关注学生加强教育管理	日常工作	李晓梅	全体辅导员
做好学生安全稳定，重点关注学生群体的登记谈话工作	日常工作	李晓梅	全体辅导员
辅导员工作阶段性问题交流研讨会	每周三上午	李晓梅	全体辅导员
做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	李晓梅	全体党员
微信公众号的日常运营维护、微博的日常推送	日常工作	刘帅	团总支学生会
继续加强基础团学工作	日常工作	刘帅	团总支学生会
与会计系开展学生会工作经验交流会	6.16 日前	刘帅	团总支学生会
2019 级助理班主任的选拔工作	6.16 日前	李晓梅	全体辅导员
团总支学生会阶段性工作总结和下阶段主要工作安排	6.16 日前	刘帅	团总支学生会
本学学期末总结和下学期工作部署	6.29 日前	李晓梅	全体辅导员
做好招生宣传工作	持续开展	汪亚明	全体教师

商务系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 日常管理:

- (1) 做好 19 个大一大二班级的每天教学楼和实训楼上课的考勤工作，同时，巡查教室卫生检查和课堂情况及重点关注学生的状况，没有发生安全责任事故。
- (2) 寝室走访排查抽烟、酗酒、养宠物等安全隐患及学业指导、文明修身、寝室卫生和困难指导等。
- (3) 各班在班会上继续强调禁烟、禁养宠物和校园贷及禁止穿拖鞋进教室的主题班会，加强日常教学区域的违规巡查。
- (4) 做好 2019 届毕业生系列工作：组织学生参加毕业典礼、办理离校手续单、发放毕业证书。强调安全、文明离校；寝室的排查、完成学生参加英语等级考试住宿申请工作；对 9 个毕业班学生的就业情况进行排查摸底，对就业困难的学生就业帮扶指导；大三就业协议签约的进一步指导；就业数据在省系统、国系统的录入；银行卡号的核对和汇总；户口迁移、省优表格的填写；2019 届毕业生就业方案的确认；完成 2019 届毕业生就业情况的自查情况。
- (5) 与学生核对专升本学生的成绩、录取，做好补报志愿通知等事宜。
- (6) 做好对违规违纪学生的批评教育、指导帮扶及家长的联络、来校面谈。
- (7) 开展 2018 届、2016 届毕业生的问卷调查，截止 6 月 3 日，全部已经达标。
- (8) 配合教学做好电商专业现代学徒制海博公司的宣传、参观、面试的学生组织和带队工作。
- (9) 完成班主任助理的首轮面试选拔。
- (10) 组织学生圆满完成登山大赛活动。
- (11) 更新五类重点关注学生信息。
- (12) 召开端午节前主题班会，强调安全事宜。
- (13) 学工办负责人岗位变动后做好工作的平衡交接。
- (14) 做好未能取得毕业证书学生的思想稳定工作。
- (15) 大二班级开展暂住证的电子注册工作。

2. 党团建设:

- (1) 召开学生支部党员大会，举行新党员宣誓仪式，吸收发展新党员 10 名，9 名预备党

员的转正，相关材料已收集整理，下周报党委审批。

- (2) 收缴 2 季度党费。
- (3) 继续开展党章学习小组活动和志愿者活动。
- (4) 继续指导党员开展“学习强国”学习。
- (5) 归纳整理党建材料，接受民办院校党建检查。
- (6) 完成 2018 年度团学工作先进个人评选，现材料整理完毕上交团委。
- (7) 做好 2019 届毕业生的团组织关系转移的相关准备工作。
- (8) 组织大一、大二团支部对所在班级的团员档案进行整理归档。

3. 其他工作：

- (1) 完成第六届浙江省“十佳大学生”评选工作。
- (2) 在 2019 届毕业生中进行征兵宣传。
- (3) 在师生中开展招生宣传，选拔优秀的学生志愿者参加地区招生和网络招生。

二. 下阶段主要工作安排表（6 月 10 日--6 月 21 日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
做好日常的班级管理，继续对照《学生手册》进行批评教育和各类奖惩，严密掌握“重点关注”学生的动态，特殊情况及时报告，确保校园的安全稳定	日常	过芹芹	全体辅导员
继续开好班会，抓好“禁烟酒、禁养宠物”和晚归、不归的督查和严格管理；严格“端午节”前后的考勤管理，预防节前假后的擅自离校和不归	日常	过芹芹	全体辅导员
配合做好学院的招生工作，动员师生参与，加大宣传力度	6 月初至 暑期	李庆海 过芹芹	全体师生
完成大一大二各班级的银行卡号校对和汇总上交工作	6 月 11 日	过芹芹	全体辅导员
做好期末复习迎考工作：开好期末考试、英语等级考试考前诚信主题班会；关注学生思想动态	期末考试 前	过芹芹	全体辅导员
对挂科两门以上的学生进行学业预警，开展帮扶和家校联系	6 月上旬	过芹芹	全体辅导员
深入“两进”工作，巩固之前文明寝室、禁烟控酒、禁养宠物的工作成效，	日常	过芹芹	全体辅导员和任课教师
做好基础团建、党建工作；上交本学期的发展党员工作的材料，做好党委 会汇报	学期结束 前	过芹芹 李庆海	教师党支部、学生党支部、团总支

继续指导党员参加“学习强国”学习，继续开展党章学习活动	日常	过芹芹	教师党支部、学生党支部
做好教学楼卫生管理工作，重点对9号楼的卫生巡查和整顿	日常	过芹芹	全体辅导员及全体学生干部
做好2019届毕业生党团组织关系的接转和各类档案资料的归集、发送	6月底前	过芹芹 贺潇	全体毕业班辅导员
继续做好2019届毕业班就业签约和指导工作，完善国系统的输入	6月上旬	过芹芹	全体毕业班辅导员
完成2019届毕业生就业情况互查工作，形成工作小结上交招就处	6月12日前	过芹芹 贺潇	全体辅导员
配合公寓管理科和总务处对毕业生寝室设施进行排查	6月上旬	过芹芹	全体毕业班辅导员
专升本学生录取及未上线学生的思想稳定和就业等相关工作	6月中旬	过芹芹	全体毕业班辅导员
专升本上线学生考试综合品德评定意见填写工作	6月份	过芹芹	全体毕业班辅导员
2019届毕业生档案寄送信息汇总表	6月10日	过芹芹 贺潇	全体毕业班辅导员
2019届毕业生档案相关材料的汇总和归档	6月20日	过芹芹 贺潇	全体毕业班辅导员
继续参与现代学徒制班的日常管理	日常	李庆海 过芹芹	相关任课教师和辅导员

贸易系学生工作

一. 上阶段主要工作总结（14-15周）

1. 学生工作：

- (1) 5月30日在1117教室举行征贸易系心理健康知识竞赛。通过心理健康知识竞赛增强大学生心理健康意识，营造了我系学生成长的良好氛围，激发同学们对心理知识的学习热情。
- (2) 召开端午节安全教育班会：①注意食品安全，不到无证摊贩购买食品及严禁聚餐，酗酒。②注意防盗、防骗。③回家前应注意的事项：1、要整理好个人物品并给衣柜、抽屉、箱包上好锁；2、不要在寝室里存放现金和贵重物品，手机、手提电脑应随身携带，妥善保管；3、寝室内电器插头应拔下，关闭电源开关，确保消防安全；4、最后一个离开寝室的同學，一定要关好门窗，关闭所有电源，临走前跟公寓管理员打个招呼。④旅途中应注意的事项1、不要购买票贩子的车票，以免上当受骗购买假票；2、不要乘坐非法违规运营的交通工具，以免自身安全得不到保障；3、乘坐车、船，马路上行走要遵守交通规则，时时处处注意交通安全；4、在车站、码头人员密集的地方要提高警惕，保管好自己的钱包和贵重物品，防止被扒窃，不要轻信陌生人，要懂得依法灵活保护自己的正当权益，遇险要及时报警；5、旅途中最好结伴而行，同学老乡之间相互照顾，互相提醒。⑤节假日期间不酗酒，不打架，不熬夜通宵。⑥、留在学校的同学提前充好电费。⑦、放假时间2019年6月7日至2019年6月9日。6月9日返校参加晚自习，统计回校人数。⑧、回到家后要以电话或短信的方式向班主任报平安。
- (3) 完成公羊会6月7日在杭州市西湖景区茅家埠水域“中华传统龙舟全球竞演”的校园志愿者分工。通过院团委完成学生外出参加志愿活动审批，6月7日严雪娟老师和团委黄艳慧老师带队参加志愿活动。
- (4) 继续推进完成毕业生质量跟踪调查，截止到6月6日，18届答题89%，其中国商专业100%完成。16届答题78.80%，其中国商专业100%完成。
- (5) 召开毕业班辅导员工作会议：①对16级学生的就业情况进行分析截止到6月6日国际经济与贸易专业正式就业人数220人，国际商务40人，报关与国际货运42人。出国升学2人。参加专升本录取54人。16人未录入系统，有12人需拿到毕业证才能签约，4人就业困难，需要后期跟踪帮扶。研讨对就业困难的学生进行就业指导；②要求收集汇总毕业生最新的联系方式。③要求毕业生登录浙江省大学生网上就业市场确认自己的就业方案。④按照学院的要求组织毕业生参加6月3日上午8点30分的毕业生典礼，毕业班的辅导员要在田径场维持现场的纪律。⑤毕业生毕业证的发放，要求毕业生本人领取，不得代领不得邮寄。⑥毕业生离校后，走访毕业生寝室查看

学生是否离校，并将学生离校情况在6月5日反馈到系学工办。

- (6) 继续进行校园内控烟、禁酒、禁养宠物的排查和督查工作，宿管会每周定期不定期的排查各寝室吸烟、酗酒和养宠物的学生；登记汇总上报。
- (7) 上报学院给予陈旭阳旷课及刘诗雯违章用电的处分。
- (8) 对第14、15周的违纪学生情况核实、跟踪。
- (9) 上报5月份主题班会，退伍学生信息统计及上报，制作学工简报；
- (10) 系微信公众号、系网站维护、更新。
- (11) 五月份量化考核汇总、统计及上报。六月份公寓值班排班。
- (12) 毕业生就业真实性自查。
- (13) 2018年度优秀共青团干部、优秀团员、文体积极分子、新闻工作积极分子的评选。
- (14) 19级班助的选拔方案制定。

2. 党建工作：

- (1) 维护全国党员管理信息系统，为毕业学生办理组织关系转出。
- (2) 入党对象的短期培训及党员发展、转正的材料整理。
- (3) 召开支部会议讨论管现等4位同志的预备党员转正及潘达等5位入党对象吸收为预备党员
- (4) 持续做好“学习强国”的自主学习。

二. 下阶段主要工作安排表（6月9日-6月22日）

具体内容要求	进度要求	执行负责人/执行人	分管负责人
专升本未上线学生就业帮扶、跟踪	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员
毕业生档案整理	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员
省系统，国家系统毕业生就业方案录入	持续推进和落实	高计龙	毕业班辅导员
毕业生就业方案的核对和修改	持续推进和落实	严雪娟	毕业班辅导员
毕业生就业真实性互查	日常工作	严雪娟	学生会校企部
毕业生就业报到证打印	日常工作	严雪娟	
17、18级复习迎考动员及诚信考试教育	日常工作	高计龙	各班辅导员

对兼职班主任、新入职辅导员的帮扶	持续推进和落实	高计龙	严雪娟
指导学生预防电信诈骗、预防网络借贷、	日常工作	高计龙	全体辅导员
对学生的到课日查、周改、月结	日常工作	高计龙	全体辅导员
继续做好禁烟、禁酒、寝室禁养宠物的宣传、教育和	日常工作	高计龙	全体辅导员
辅导员进学生寝室走访关心学生的学习和生活同时	日常工作	高计龙	全体辅导员
端午节擅自离校和未按时返校学生的上报处理	日常工作	严雪娟	全体辅导员
寝室的整合调整	日常工作	高计龙	全体辅导员
19级新生班助的选拔	日常工作	高计龙	

建筑工程系学生工作

一. 上阶段主要工作总结（14-15周）

1. 党建工作

- (1) 依据院办下发的《党员档案材料表格最新版》，按要求重新整理本学期准备发展党员的相关材料
- (2) 入党积极分子的谈话与材料整理
- (3) 继续加强“学习强国”的内容学习
- (4) 党员发展及转正的材料整理
- (5) 党员发展对象的材料审核及公示
- (6) 召开支部会议讨论5名同学党员转正及6名预吸收预备党员事宜
- (7) 维护党员管理信息系统
- (8) 落实中共杭州市教育局委员会办公室关于开展民办院校党建工作“互评互学互纠互促”活动活动通知的相关工作
- (9) 开展“不忘初心、牢记使命”专题学习第一阶段的自主学习

2. 团学工作

- (1) 举办红五月大合唱总结表彰大会
- (2) 稳步推进开展全系“夜读”活动（配套“每日书签”持续推进）
- (3) 举办优秀毕业生座谈会
- (4) 毕业生团员档案整理，办理转出工作维护智慧团建操作系统
- (5) 吸纳优秀学生入团，按团委要求完成团员发展工作
- (6) 团学工作先进集体和个人选拔和推选工作

3. 日常工作

- (1) 17、18级学生在校管理工作（学业指导、行为养成教育、安全教育等）
- (2) 禁烟、禁酒工作的宣传、教育与督察落实
- (3) 文明寝室建设工作（卫生环境、大功率、宠物、晚归不归、学习氛围）
- (4) 三风站岗、两进工作，到课率、寝室卫生的检查
- (5) 学生行为规范的建设、引导和统计
- (6) 重点关注学生进行日常关注，及时跟进状态
- (7) 指导学生预防电信诈骗、做好网络借贷、套路贷相关教育工作
- (8) 微信公众号、系网站维护、更新

- (9) 端午节节假日的安全教育
- (10) 开展 2016 届和 2018 届毕业生的跟踪调查工作
- (11) 2019 届毕业生就业情况核实，并在省系统和国系统里录入
- (12) 毕业生进行就业信息的确认
- (13) 专升本录取情况汇总
- (14) 填报毕业班档案投递地址
- (15) 核对毕业班银行卡卡号
- (16) 做好毕业班文明、安全例行工作
- (17) 毕业班档案整理工作
- (18) 毕业班学生户口迁移工作
- (19) 对系部各个班级的到课日查、周改、月结
- (20) 鲁班文化节上半年活动作品展

二. 下阶段主要工作安排表（6 月 10 日—6 月 21 日）

具体内容要求	进度要求	分管负责人	执行负责人/执行人
17、18 级学生在校管理工作（学业指导、行为养成教育、安全教育等）	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
日常重点关注学生的关注谈话	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主，全系教师共同参与
文明寝室建设工作（卫生环境、大功率、宠物、晚归不归、寝室学习氛围）	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主，全系教师共同参与
禁烟、禁酒工作的宣传、教育与督察落实	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主，全系教师共同参与
指导学生预防电信诈骗、做好网络借贷、套路贷相关教育工作	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
稳步推进开展全系“夜读”活动（配套“每日书签”持续推进）	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
持续做好“学习强国”的自主学习	持续推进和落实	章剑飞	教师党员、学生干部、学生党员

开展“不忘初心、牢记使命”专题学习第二阶段的自主学习	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员和团学学生干部
入党对象材料的规范整理	6月10日-6月21日	章剑飞	全系教师
继续深入2016届毕业生的跟踪调查工作	6月14日之前完成	高荆民、章剑飞	全体辅导员和任课老师
2019届毕业生就业情况跟进，并在省系统和国系统里录入	6月14日之前完成	余泓	毕业班辅导员
微信公众号、系网站维护、更新	持续推进和落实	章剑飞	余泓
2019届毕业生报到证打印、档案整理、发送等相关各项工作	6月21日前完成	余泓	全体辅导员
系部各个班级的到课日查、周改、月结	持续推进和落实	章剑飞	余泓
组织开展期末考试复习诚信考试动员大会	6月12日前完成	余泓	全体辅导员
组织英语等级考试诚信考试动员大会	6月12日前完成	余泓	全体辅导员
实训周课业引导	6月21日前完成	余泓	全体辅导员
暑假放假各项相关工作安排		余泓	全体辅导员
参加“学校共青团”组织的“我和共和国共成长”活动	6月30日前	章剑飞	团学学生干部及各班级

计信系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 继续做好 2019 届毕业班就业签约指导工作，指导未就业的学生填写第三方协议，及时寻找实习单位，并提供校企合作单位的招聘通知。更新就业数据在省系统、国系统的录入工作。计信系在全体辅导员共同努力下开展 2019 届级毕业生就业指导工作，共有毕业生 361 人，目前签约 296 人，专升本上线 56 人，目前就业率为 91.14%。
2. 优秀毕业生访谈会。此次访谈由邀请计信和智能系 8 个班级 2019 届优秀毕业生代表陈书翔、章存超、孙焱龙、徐杜苏、方磊、叶嘉宇、张力天、金领航、朱泽恒等 9 位同学，围绕大学三年的记忆和感悟展开，为在场的 200 余名学弟学妹们带来一场精彩的、励志的视听盛宴。在访谈中，9 位优秀毕业生代表从对学院的初印象谈起，围绕专业学习、学生工作、课余生活、备战专升本等方面，分享了自己大学三年的经历和感悟，热情地回答了学弟学妹们在微信墙上提出的在学习和生活中遇到的各种问题。
3. 认真落实好毕业班文明离校教育工作。毕业生经过三年的刻苦学习，已经完成规定的各项学习任务，即将离开母校，踏入新的人生征程。现今，毕业生文明、诚信离校是高校育人的重要环节，毕业生文明离校事关校园安全稳定。因此，我系在毕业典礼、组织发放毕业证之际切实加强了对毕业生的教育和管理，增强毕业生的自律意识，使毕业生能安全、健康、文明、有序地离开母校，顺利地走向社会，走上新的工作岗位。
4. 继续抓好在校学生班级到课、卫生等三风建设工作，做到四无课堂：无早餐，无手机，无迟到，无睡觉。“四无课堂”不是一个形式，也不是一次噱头，我们希望它能真正走进学生们的心里，形成独特的校风，还一个真正的课堂。
5. 发展党员工作是党的建设一项经常性重要工作，是党的建设新的伟大工程的一项基础工程，是党员队伍建设的重要组成部分。做好发展党员工作，是保持党的先进性纯洁性、落实从严治党方针和凝聚中国力量实现“两个一百年”奋斗目标、实现中华民族伟大复兴中国梦的现实需要。我系于 2019 年 5 月 31 日召开党员大会讨论徐杜苏等 11 名同志转为中共正式党员和曹东芳等 19 名同学转为中共预备党员事宜。
6. 较好的完成了 2016 届、2018 届毕业生跟踪调查工作。2016 届毕业生 483 人，完成答题 85%，2018 届毕业生 466 人，完成答题 91.20%。
7. 端午节假日安全教育工作：通过假期安全教育，提醒学生注意节假日安全，提示学生合理安排假期，提前准备返校车票等，并统计留校、外出游玩、回家学生人数。返校后进行返校人数统计和反馈。

二. 下阶段主要工作安排表（5月20日—5月31日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
继续做好学生到课率检查、学生控烟的管理工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好学生安全稳定，重点关注学生群体的跟踪工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好2019届毕业班就业签约工作	日常工作	刘东	计信系
期末诚信迎考复习动员大会	日常工作	刘东	计信系
做好毕业班国系统、省系统就业方案录入和核对工作	日常工作	刘东	计信系
做好毕业班报到证打印工作和寄送工作	日常工作	刘东	计信系
做好毕业班档案整理、档案寄送工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好党员发展和转正相关工作	日常工作	刘东	计信系党总支
开展教师党员“三联系”工作	日常工作	刘东	计信系党总支
继续做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	刘东	计信系党总支
做好计信系2020级新生助班班主任面试工作	重点工作	刘东	计信系团总支
班主任助理培训	重点工作	刘东	计信系团总支

智能系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 继续做好 2019 届毕业班就业签约指导工作，就业手册填写，统计班级已就业和未就业的学生明细，定期联系毕业生；针对专升本考试结束以后，指导学生填写第三方协议，及时寻找实习单位，并提供校企合作单位的招聘通知。更新就业数据在省系统、国系统的录入工作，2019 届共有毕业生 121 人，目前签约 97 人，专升本上线 22 人，目前就业率为 98.35%。
2. 优秀毕业生访谈会。此次访谈由邀请计信和智能系 8 个班级 2019 届优秀毕业生代表陈书翔、章存超、孙焱龙、徐杜苏、方磊、叶嘉宇、张力天、金领航、朱泽恒等 9 位同学，围绕大学三年的记忆和感悟展开，为在场的 200 余名学弟学妹们带来一场精彩的、励志的视听盛宴。在访谈中，9 位优秀毕业生代表从对学院的初印象谈起，围绕专业学习、学生工作、课余生活、备战专升本等方面，分享了自己大学三年的经历和感悟，热情地回答了学弟学妹们在微信墙上提出的在学习和生活中遇到的各种问题。
3. 认真落实好毕业班文明离校教育工作。毕业生经过三年的刻苦学习，已经完成规定的各项学习任务，即将离开母校，踏入新的人生征程。现今，毕业生文明、诚信离校是高校育人的重要环节，毕业生文明离校事关校园安全稳定。因此，我系在毕业典礼、组织发放毕业证之际切实加强了对毕业生的教育和管理，增强毕业生的自律意识，使毕业生能安全、健康、文明、有序地离开母校，顺利地走向社会，走上新的工作岗位。
4. 做好学生班级到课、卫生等三风建设工作。5 月 31 日积极相应世界卫生组织“世界无烟日”活动，向全校师生开展“珍爱生命，拒绝吸烟”倡议宣传活动。为了自己和他人的健康，让我们共同努力，远离烟草，做不吸烟的新一代，共同营造无烟、文明的绿色校园。
5. 发展党员工作是党的建设一项经常性重要工作，是党的建设新的伟大工程的一项基础工程，是党员队伍建设的重要组成部分。做好发展党员工作，是保持党的先进性纯洁性、落实从严治党方针和凝聚中国力量实现“两个一百年”奋斗目标、实现中华民族伟大复兴中国梦的现实需要。我系于 2019 年 5 月 31 日召开党员大会讨论 2 名同志转为中共正式党员和 6 名同学发展为中共预备党员。
6. 组织系部全体教师、班级学生干部、团学干部及 2017 级全体学生开展期末工作动员大会。布置落实期末班级管理工着、重点，层层落实、人人动员。积极提倡和谐、文明、诚信期末考试氛围。
7. 端午节假日安全教育工作：通过假期安全教育，提醒学生注意节假日安全，提示学生合理安排假期，提前准备返校车票等，并统计留校、外出游玩、回家学生人数。返校后进行返校人数统计和反馈。

二. 下阶段主要工作安排表（6 月 9 日—6 月 22 日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
继续做好学生到课率检查、学生控烟的管理工作	日常工作	许朋汝	智能系
继续做好学生安全稳定，重点关注学生群体的跟踪工作	日常工作	许朋汝	智能系
继续做好 2019 届毕业班学生就业签约工作	日常工作	许朋汝	智能系
期末复习、诚信考试动员大会和主题班会	日常工作	许朋汝	智能系
做好毕业班国系统、省系统就业方案录入和核对工作	日常工作	许朋汝	智能系
做好毕业班报到证打印工作和寄送工作	日常工作	许朋汝	智能系
继续做好党员发展和转正相关工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
开展教师党员“三联系”工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
继续做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
继续做好智慧团建工作	日常工作	许朋汝	智能系团总支
做好智能系团总支、学生会干部队伍选拔工作	持续工作	许朋汝	智能系团总支
学生干部、班主任助理培训	重点工作	许朋汝	智能系团总支

应用语言系学生工作

一. 上一阶段主要工作总结

1. 做好参加专升本后的学生就业单位推荐，就业单位落实工作，目前未上线同学已全部落实就业单位；
2. 做好毕业生实习期间联系工作、已实习毕业生就业协议签约工作，目前有一位同学未落实就业单位；
3. 做好入党积极分子、学生干部培训工作，利用周三下午组织入党积极分子学习党章；
4. 密切关注“五类”学生，及时掌握学生思想动态，妥善处理突发事件；
5. 继续做好禁烟、酗酒、禁养宠物、套路贷的宣传、教育、排查；
6. 指导团总支、学生会积极开展社会实践、志愿服务等活动，继续深化与杭州市第七人民医院的合作；
7. 微信公众号、系网站维护、更新；
8. 扎实推进“三风”建设、做好日常管理工作；
9. 六月份公寓值班安排；
10. 6月3日召开16级学生党员民主生活会，党员档案转出，党员管理系统组织关系转出；
11. 16级学生就业信息省、国系统录入，由于国系统原因，无法与省系统同步；
12. 毕业生团员档案整理，智慧团建团员信息相关数据完善；
13. 毕业证制作，毕业证发放，毕业生典礼；
14. 端午假期安全教育，离校去向登记表；
15. 英语等级考试，听力设备购买及维修相关事项；
16. 18年度团评优工作开展，结合文件，自主申报，综合考虑班级选票情况、活动参加情况、出勤情况确定推荐名单；
17. 组织班级团支部开展团推优工作。

二. 下阶段主要工作安排表

序号	主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
1	组织参加省“大学生经典诵读”比赛	6月底	郑雪春	李娜
2	诚信考试教育	6月底	郑雪春	辅导员、相关指导老师
3	辅导员工作经验交流	6月底	郑雪春	辅导员
4	学生干部、入党积极分子培养	6月底	郑雪春	张登高
5	微信公众号、系网站维护、更新	6月底	郑雪春	张登高

6	学生思想动态研判	6月底	郑雪春	辅导员
7	持续三风建设相关工作	6月底	郑雪春	辅导员
8	日常管理工作	6月底	郑雪春	辅导员
9	做好招生宣传	8月中	系主任	全系师生
10	毕业生就业协议录入	6月底	郑雪春	王士超
11	毕业生就业信息确认	6月底	郑雪春	王士超
12	毕业生报道证打印	6月底	郑雪春	王士超
13	毕业生档案寄送	6月底	郑雪春	王士超
14	英语等级考试	6月底	郑雪春	系全体教师
15	16级毕业生就业数据报送	11月底前	郑雪春	王士超