



学工简报

(第12期)

学生工作部（处）汇编

2020年6月8日

目录

学生工作部（处）	1
校团委.....	5
会计系学生工作.....	6
财管系学生工作.....	8
管理系学生工作.....	10
商务系学生工作.....	12
贸易系学生工作.....	15
建工系学生工作.....	18
计信系学生工作.....	21
智能系学生工作.....	24
语言系学生工作.....	26

学生工作部（处）

一. 学生综合事务

1. 学生事务大厅办理情况（第 12-14 周）

学生事务中心 5 月 11 日至 5 月 29 日服务次数统计：

- (1) 保卫户籍部：身份证 0、出门单 0、失物招领 0；
- (2) 学生管理部：学生证注册 0，补办 5；IC 卡充磁 0；
- (3) 电费充值服务：1-9 号楼：574 10-14 号楼：433.

2. 学生学籍异动、请假情况（第 12-14 周）

学籍异动、请假情况汇总					
类别	休学	退学	复学	合计	请假（三天以上）
系别					
会计系	1	1	3	5	11
财管系	3	1		4	2
管理系	1			1	26
商务系		1	4	5	17
贸易系		1	1	2	2
计信系	3	7	3	13	
建工系				0	5
语言系	1		1	2	1
智能系	4	1		5	2
合计	13	12	12	37	66

3. 其它日常事务工作

- (1) 完成 2018-2019 学年先进个人和先进集体的荣誉证书、奖状、奖品的盖章发放工作，并对申报材料进行盖章、整理和归档。
- (2) 学生保险日常事务管理工作：编写“浙里办 APP 报销医疗费用操作流程”下发至各系，方便学生报销医保费用；新申报大学生医保 3 人；新申报校方责任险 12 人，实习责任险 1 人。
- (3) 申购、发放 2020 届毕业生档案袋；整理发放毕业生档案材料、体检表及其他相关材料等。
- (4) 学生异动档案清点与归档工作；
- (5) 2019 年度应征入伍服义务兵役学生学费补偿资金发放工作；
- (6) 学生违纪处分审核、发文、归档工作；

(7) 春季学期学生返校部署工作。

(8) 其他工作：疫情防控相关数据每日报送工作（省教育厅、西湖区疫情报送）；每周上报学校食堂志愿者安排表；补办学生证 3 人；印发疫情期间出入校园假单；印发毕业生离校手续表等。

二. 学生公寓管理

1. 文明寝室通报（略）

2. 公寓值班通报（略）

3. 公寓动态

(1) 学生公寓疫情期间专项工作

A. 消毒物品发放（消毒片、抹布、清洁球、刷子）；

B. 防疫物品发放（额温枪、橡胶手套、桌子、乙醇消毒液、口罩）；

C. 杀虫用品发放（电蚊香、老鼠贴）；

D. 宿管员日常办公用品发放、移动宣传板(温馨提醒)发放；

E. 学生返校前,全体寝室消毒通风、饮水机消毒等工作；

F. 每日部门人员体温统计与上报(早、中两次)；

G. 大三寝室领取重要物品统计和报备工作。

(2) 学生公寓（宿管员）日常工作

A. 公寓值班室内各种台账的装订和发放；

B. 召开公寓宿管员大会，布置 18 级和 19 级相关工作及注意事项；

C. 5 个辅导员寝室的整合和床铺配备；

D. 召开宿管员培训会议（突发事件的处置）和例会（宿管员工作职责）；

E. 18 级和 19 级学生报道返校前期准备工作。

(3) 学生公寓干部工作

A. 召开学生公寓干部例会（开学报道相关工作）；

B. 卫生检查、晚不归、大功率检查工作安排；

C. 全院寝室床位统计工作；

D. 三风督查例会中双进数据统计。

4. 公寓情况反馈（略）

三. 学生资助管理

1. 上阶段资助工作

(1) 报送 2019 年度我校学生资助补助支付绩效目标表；

- (2) 组织开展 2019 年内地高校新疆籍家庭经济困难学生评审工作；对我校新疆籍家庭经济困难学生资助政策落实情况进行核查，整体发放工作结以书面总结报送省资助中心；
- (3) 全面深入核实我校辅导员配备情况，报送浙江省高校辅导员配备情况统计表，同时登录全国辅导员信息填报系统完善相关信息；
- (4) 开展我校 2019 年度优秀辅导员评选工作；
- (5) 我校 2019-2020 学年国家助学金（春季学期）以发放完毕，我校共有 722 名同学获得国家助学金，发放金额 120.87 万元。

2. 下阶段资助工作计划

- (1) 经过个人申报、各班初评、系部审核等环节，各系推荐的 2019 年普通高校本专科生春季学期国家助学金提标扩面候选人参加学校评审，学生处对参评学生的申报材料进行逐一审核；
- (2) 举行 2019 年普通高校本专科生春季学期国家助学金提标扩面评审会，候选人名单在校内进行 5 个工作日的公示，上报省教育厅审批。

四. 学风建设工作

- 1. 班级到课情况检查：第 13 周抽查班级 32 个，其中到课率 100%的班级 24 个，到课率低于 90%的班级 0 个，到课率较好的系：会计系、财管系、语言系、智能系；第 14 周抽查班级 32 个，其中到课率 100%的班级 21 个，到课率低于 90%的班级 0 个，到课率较好的系：会计系、商务系、计信系、智能系。

2. 学生行为规范督查（12-14 周）

系别	学生不行为规范类别					
	学生吸烟	饲养宠物	学生酗酒	打架斗殴	网络受骗	\
会计系	128	0	0	0	0	
财管系	82	0	0	0	0	
管理系	12	0	0	0	1	
商务系	116	0	0	0	0	
贸易系	76	0	0	0	0	
计信系	280	0	0	0	0	
智能系	35	0	0	0	0	
建工系	121	0	3	0	1	
语言系	15	0	0	0	0	
备注：建工系学生施政豪买游戏账号被骗 3010 元；管理系学生陈男被人以点赞抽奖为由诈骗 1523 元。						

3. 学生违纪处分通报

系别	班级	被处分人	处分事由	处分级别	文号
----	----	------	------	------	----

商务系（5人）	19 市场营销 1 班	牟文杰	辱骂老师	记过	[2020]9
	19 市场营销 2 班	陈科兆	辱骂老师	记过	[2020]10
	19 电商单招 2 班	金挺	留宿他人寝室	记过	[2020]12
	19 电商单招 2 班	蔡安妮	寝室留宿他人	记过	[2020]13
	19 电商（3+2）2 班	姜黎捷	夜不归宿	警告	[2020]18
建工系（4人）	19 建设装饰 1 班	张艺楠	教室打架	记过	[2020]11
	18 建筑工程 1 班	周鹏	旷课	警告	[2020]14
	18 建筑工程 1 班	应煊富	旷课	警告	[2020]15
	18 建筑工程 1 班	徐拓宇	旷课	警告	[2020]16
语言系（3人）	19 商英 1 班	王露芸	夜不归宿	记过	[2020]7
	18 商英 2 班	郁鑫妮	夜不归宿	记过	[2020]8
	18 商英 2 班	王丽慧	旷课	警告	[2020]17

4. 五类重点关注学生各系类别汇总（略）

五. 下阶段工作计划

1. 根据医保服务中心和西湖区税务局的工作要求，开展 2019 年度零星参保缴费工作，并与财务处秦老师核对医保账目；
2. 开展评选浙江长征职业技术学院 2019-2020 学年校级学生先进个人、先进集体的名额分配、申请报告等工作；
3. 针对 2020 届湖北籍毕业生求职创业补贴的审核、公示、报送工作；
4. 与邮政 EMS 对接关于 2020 年寄递合同续签事宜；
5. 推进校园防疫网格员队伍建设；
6. 组织 2020 届毕业生离校手续办理、毕业生档案归集与寄送工作。

校团委

一. 上阶段工作执行情况

1. 向全校同学招募志愿者成立长征青年志愿服务队，专项开展 2020 返校志愿服务工作；
2. 开展形式多样的活动学习习总书记五四寄语精神，广泛开展线上讨论，及时分享学习感悟。习总书记的寄语鼓舞着长征学子坚定理想信念、练就过硬本领、投身强国伟业；
3. 青年爱学习，做实理论学习，学生理论学习实现团支部全覆盖。继续组织各团支部开展青年大学习工作；
4. 浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）2020 年度项目评审和报送工作，2018 年度项目结题验收材料报送工作；
5. 根据上级团组织要求组织开展“我的返家乡实践故事”征集活动，征集主题如下：（1）学习习近平总书记五四寄语精神，结合实践的所思所想；（2）学习《习近平与大学生朋友们》系列文章，结合个人成长的所感所悟；（3）返家乡特别是疫情防控期间，开展社会实践的所得所获。

二. 下阶段任务

1. 配合完成 2020 年上半年校级干部推优入党工作；
2. 上交高校学生会改革进度安排和时间表、高校社团管理建设实施细则；
3. 创青春浙江省第十二届“挑战杯”大学生创业大赛；
4. 依托“智慧团建”系统开展 2020 年毕业生团员团组织关系转接工作，做好校内指导工作；
5. 规范完善校团务工作，推进团员意识教育，做好 2020 年校内团员发展工作，凝聚青年、引领青年、激励青年；
6. 筹备 2020 年省政协“送法律进校园”活动；
7. 关于评选 2019 年度浙江长征职业技术学院团学工作先进集体和个人的通知；
8. 切实加强团队自身建设，更好地发挥“以团带队”传统，为入团打好组织基础。继续加强团队干部队伍建设，逐步建立一支作风硬、业务精、乐于奉献的团干部队伍；
9. 完成千校万岗帮扶工作统计、结对帮扶汇总，各系于 5 月 29 日前上报校团委；
10. “两项计划”年度招募宣传工作，西部计划志愿者网络报名将于 5 月 31 日截止；
11. 完成学校布置的其他任务。

会计系学生工作

一. 上阶段主要工作小结

1. 党建工作

- (1) 制定系部的系党校培训方案，通过避免跨班级学生，采用线上网课模式；
- (2) 制定本年度党员发展计划，上半年预计发展 14 人，下半年 24 人，发展原则成熟一个发展一个；
- (3) 继续做好“学习强国”软件学习工作，两周一报学习积分开展学习竞赛，你追我赶；
- (4) 持续做好党员系统、西湖先锋系统的数据更新以及维护。

2. 返校前准备工作

- (1) 向学生处填报疫情监控员，各班召开防疫主题班会并上交记录表，在 5 月 6 日前全部完成；
- (2) 每日做好钉钉签到和健康打卡工作，做好一省六市学生的统计和思想工作；
- (3) 向大一大二学生发放返校健康申报表，并收缴电子表格，审核学生返校前 14 天身体健康状况以及校园健康管理码申报情况，为返校做好准备工作；
- (4) 根据学生处要求，统计预返校学生的返校具体情况。

3. 日常工作

- (1) 大一、大二学生报到当天（5 月 10 日、5 月 17 日），按学院要求组织安排工作；
- (2) 做好毕业班线上补考和在校生的线下补考通知工作，确保每个学生都接到通知，按要求参加补考；
- (3) 做好在校生的疫情防控宣传和教育工作；
- (4) 做好在校生每日温度异常上报，教室消毒工作；
- (5) 大一、大二返校当周周三组织全系教室、寝室卫生大扫除，辅导员到寝室督促学生；
- (6) 统计系毕业班总人数（507 人）报学生处，领取毕业生档案袋；
- (7) 做好我系 2017 届和 2019 届毕业生回访及毕业生用人单位回访工作，已完成 2019 届毕业生回访工作；
- (8) 做好毕业生就业协议催交及省系统、国系统录入工作；
- (9) 做好毕业生学信网图像校验，并按教务处要求，将学生照片裁剪后上交教务处；
- (10) 做好本系全体辅导员登录高校辅导员信息系统工作，对辅导员本人信息进行实时更新；
- (11) 根据学院防控要求，5.10-5.17 我系安排“爱心”车队司机，圆满完成任务；
- (12) 持续做好学院要求的三风站岗，双进工作。

4. 团总支工作

- (1) 防疫宣传工作；
- (2) 持续落实文明寝室创建工作，做好寝室通风、消毒工作，做好寝室卫生督促；

(3) 持续做好教室通风宣传工作，做好每日教室消毒工作。

5. 招生宣传

相应学院招生工作号召，下地区做好招生宣传工作，系部网站以及微信公众号配合学院做好招生宣传。

二. 下阶段主要工作安排表（6月1日—6月15日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
17、18、19级在校管理（学业指导、行为养成教育、安全教育等）	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
日常重点关注学生群体的登记谈话工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
做好“学习强国”软件学习工作，形成你追我赶的学习氛围	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体党员
做好19级新团员发展工作	6月初	蒋霄蕊	全体辅导员
做好2020年上半年党员发展工作，以及17级第一批发展党员转正工作	6月中旬	杨军	全体党员
开设系党课	6月1日—6月5日	陈敏洁	全体党员
做好2020年助班选拔工作	6月中旬	杨军	全体辅导员以及团总支学生会
做好学生安全稳定，每日温度异常上报，疫情期间安全教育工作，督促学生钉钉打卡以及高校健康打卡	持续推进和落实	胡立东	全体辅导员
做好毕业生就业协议签订和省系统、国系统录入工作	本学期结束	胡立东	全体辅导员
做好毕业生实习期间的联系和管理工作	本学期结束	张琼、杨军	全体辅导员
做好毕业生专升本返校考试工作、以及考完之后的离校管理工作	6月5日、6日	张琼、杨军	全体辅导员
毕业生档案管理工作	本学期结束	胡立东	全体辅导员
做好毕业生户口迁移工作，毕业生档案寄送信息统计工作，毕业生档案整理工作，毕业生团组织关系转接工作，毕业离校手续办理	本学期结束	胡立东	全体辅导员
持续系部网站以及微信公众号更新维护工作，配合学院做好招生宣传工作	9月	杨军、胡立东	全体辅导员及团总支学生会

财管系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 返校前准备工作

- (1) 向学生处填报疫情监控员，各班召开防疫主题班会并上交记录表，在 5 月 6 日前全部完成；
- (2) 每日做好钉钉签到和健康打卡工作，做好一省六市学生的统计和思想工作；
- (3) 向大一、大二学生发放返校健康申报表，并收缴电子表格，审核学生返校前 14 天身体健康状况以及校园健康管理码申报情况，为返校做好准备工作；
- (4) 根据学生处要求，统计预返校学生的返校具体情况。

2. 日常工作

- (1) 大一、大二学生报到当天（5 月 10 日、5 月 17 日），按学院要求组织安排工作；
- (2) 做好毕业班线上补考和在校生的线下补考通知工作，确保每个学生都接到通知，按要求参加补考；
- (3) 做好在校生的疫情防控宣传和教育work；
- (4) 做好在校生每日温度异常上报，教室消毒工作；
- (5) 大一、大二返校当周周三组织全系教室、寝室卫生大扫除，辅导员到寝室督促学生；
- (6) 统计系毕业班总人数（507 人）报学生处，领取毕业生档案袋；
- (7) 做好我系 2017 届和 2019 届毕业生回访及毕业生用人单位回访工作，已完成；
- (8) 做好毕业生就业协议催交及省系统、国系统录入工作；
- (9) 做好毕业生学信网图像校验，并按教务处要求，将学生照片裁剪后上交教务处；
- (10) 做好本系全体辅导员登陆高校辅导员信息系统，对辅导员本人信息进行实时更新；
- (11) 根据学院防控要求，5.17-5.23 我系安排“爱心”车队司机，圆满完成任务。

3. 党团工作

- (1) 加强青年大学习，要求每个学生必须参加而且认真学习；针对部分学生选择登入口错误的问题，再次向各班宣传如何登入学习平台；
- (2) 做好五四青年节，学习寄语精神，展现青春担当主题教育活动；
- (3) 做好 2019-2020 第二学年党员发展工作，按照党员发展要求成熟一个发展一个，本次我系发展 5 名学生党员，同时做好本学期党员转正的准备工作；
- (4) 做好全国党员系统和西湖先锋党员系统的录入和资料整理工作；
- (5) 继续加强学习强国学习。

二. 下阶段主要工作安排表

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）
做好学生到课率检查工作	日常工作	翁文亮	全体辅导员
做好教学楼、寝室楼卫生管理工作	日常工作	翁文亮	全体辅导员
做好学生安全稳定，每日温度异常上报，疫情期间安全教育工作	日常工作	徐静	全体辅导员
做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	徐静	全体党员
做好依托“智慧团建”开展基层团支部整理整顿工作	6月底	翁文亮	各班级、系组
做好依托“西湖先锋·杭州智慧党建系统”开展基层党支部整理整顿工作	6月底	徐静	全体辅导员
做好本学期学生党员发展工作，相关材料整理	本学期	徐静	全体辅导员
做好毕业生就业协议签订和省系统、国系统录入工作	本学期结束	徐静	全体辅导员
做好毕业生实习期间的联系和管理工作	本学期结束	鞠岗、徐静	全系教师
做好毕业生档案整理工作	本学期结束	徐静	全体辅导员

管理系学生工作

一. 上阶段主要工作小结 (5.11-5.29)

1. 党团工作

- (1) 制定 2020 年度组织发展计划, 讨论确定上半年发展对象, 按程序做好组织发展工作;
- (2) 以 “学习强国” 软件为依托, 加强理论学习, 每周汇报个人学习分数;
- (3) 落实 “西部计划” 报名工作, 对有报名意向同学给予指导帮助, 上报团委;
- (4) 持续各班 “青年大学习” 每期学习工作, 根据团委数据对答题率较低的班级加大监督;
- (5) 维护全国党员系统和西湖先锋党员系统, 做好 2020 届党员转正以及组织关系转出准备工作。

2. 疫情防控工作

- (1) 做好全系学生每日健康上报工作, 5 月 16 日 18 旅游 1 班 1 名学生发热送医院, 检测结果阴性后接触隔离;
- (2) 通过各班主题班会和微信平台宣传防疫知识和学校防疫防控制度, 提高学生在疫情防控期间安全防护意识, 跟进了解未返校学生具体原因, 截止 5 月 26 日管理系 18、19 级学生共 513 人, 实到 500 人, 请假 13 人;
- (3) 排查 “一省七市” 地区接触史学生, 我系有 5 名湖北籍学生, 对 4 名湖北省已返校人员持续重点关注;
- (4) 通过网络平台开展疫情期间防诈骗宣传, 使广大师生提高防范意识, 截止 26 日未出现师生被骗现象;
- (5) 对各班级负责人开展消毒培训工作, 提高学生自我防护意识, 养成良好作息习惯尽可能降低疫情防控期间感冒、肠胃炎发生几率;
- (6) 安排各班级每两周一次心理健康教育, 对于心理压力过大学生及时给予疏导, 避免学生出现疫情期间心理问题, 确保学生身心健康;
- (7) 各班召开主题班会, 组织学生学习疫情期间学校管理制度, 对学生进行教育引导, 强调有特殊情况可以请假, 未经批准不能出校门。

3. 毕业生工作

- (1) 跟进毕业班学生补考以及复工实习情况, 就业协议签约指导工作, 对于就业困难学生及时了解情况并给予相应支持;
- (2) 跟进本系专升本学生学习备考情况, 对于考前压力和疫情期间心理压力学生给予适当帮扶;
- (3) 就业数据核查以及在国系统和省系统中的录入, 截止 26 日就业率 50.38%;
- (4) 17、19 届毕业生跟踪调查工作已达标;
- (5) 组织毕业生参与教育部学生司和全国就业中心关于最新就业进展情况调查。

4. 其他工作

- (1) 确定第三周校疫情防控专车司机排班表;
- (2) 有序组织 18、19 级在校生补考;

(3) 根据实际情况，定期更新系网络公众平台并配合学院招生宣传工作；

(4) 做好三风督查和双进工作。

二. 下阶段主要工作安排表（6月1日—6月12日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
毕业班学生补考事项继续跟进	6月	李晓梅	全体辅导员
持续跟进2020届毕业班就业签约工作、专升本学生实习单位的落实，专升本学生的考试结果摸底和明确放弃升学学生的就业帮扶工作	持续	李晓梅	全体辅导员
对毕业生返校安全教育以及宿舍排查工作	6月	李晓梅	全体辅导员
疫情期间文明寝室建设工作，每周检查学生寝室消毒通风、内务整理工作，对重点学生重点寝室加强教育监管	日常工作	李晓梅	全体辅导员
做好学生三风督查工作，对于重点关注学生加强教育管理	日常工作	李晓梅	全体辅导员
开设钉钉线上系党校，确定新一批入党积极分子	6月	李晓梅	全体党员
做好学生安全稳定，重点关注学生群体的登记谈话工作	日常工作	李晓梅	全体辅导员
加强学生“学习强国”软件学习工作	日常工作	李晓梅	全体党员
更新党建宣传栏		李晓梅	
继续加强基础团学工作，每周对各班主题团日活动进行检查	日常工作	刘帅	团总支
微信公众号的日常运营维护、微博的日常推送	日常工作	刘帅	团总支学生会

商务系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 日常管理

- (1) 做好开学后的 21 个（大一、大二）班级每天教学楼和实训楼的上课考勤，同时，巡查教室卫生和课堂情况及重点关注学生的状况；
- (2) 继续深入“双进”工作，寝室走访排查抽烟、酗酒、养宠物等安全隐患及学业指导、文明修身、寝室卫生和困难指导等；
- (3) 辅导员做好 1684 名学生每天的钉钉健康打卡工作；
- (4) 继续配合教学线做好“海博”现代学徒制班的学生跟踪管理工作；
- (5) 各班组织大一、大二、大三学生准时参加补考，各班召开补考复习迎考主题班会、补考考试诚信考试主题班会，对考风考纪和注意事项再三强调，同时要求学生按时参加考试，诚信考试，且务必带上口罩。大三学生为线上辅导及补考，配合各科任课老师催促学生加入辅导群；
- (6) 大一大二班召集志愿者，在学生复课报到当天帮助学生搬行李等，以确保返校学生顺利返校；
- (7) 组织辅导员和任课老师开展 2017 届、2019 届毕业生问卷调查以及用人单位问卷调查，其中 2019 届答题率已达 95%，用人单位和 2017 届毕业生的问卷还在积极动员之中；
- (8) 动用一切资源组织发动师生参加学校的提前自主招生宣传；
- (9) 组织学生完成计算机等级考试报名并完成信息确认及缴费；
- (10) 组织大一大二学生进行公选课选课；
- (11) 做好 5 位休学学生的复学手续办理；
- (12) 对大一大二学生进行专升本的摸底排查，鼓励学生面对职教改革和就业形势及早谋划准备；
- (13) 做好各班的返校情况动态统计：截止到 5 月 26 日，18 级应返校 688 人，实际返校 676 人，12 人请假申请延迟返校，报到率 98.26%；19 级应返校 421 人，实际返校 418 人，3 人请假申请延迟返校，报到率 99.29%。

2. 疫情防控相关工作

- (1) 组织开展复学前学生心理状况调查；
- (2) 辅导员在学生复课前召开“开学第一课”线上主题班会，在报到当天召开“开学及疫情防控相关事宜”线上主题班会，并为了减少聚集，召集几位班干部提前到教室将教材分发到每位学生座位上以便于第 2 日能够顺利上课；
- (3) 组织全系老师线上学习《杭电学生返校报到发热情况处置案例》，并书写心得体会；
- (4) 组织大一、大二班填写健康申报表；
- (5) 各班选拔上报疫情监控员，明确工作职责，实行基层网格化管理，监测统计班级学生每天的体温；

- (6) 召集入党积极分子组建志愿者服务队，每日最后一节课后对全系教室进行消毒，确保教室干净安全；
- (7) 对全系学生进行舒兰市、吉林省户籍（接触史、暴露史）的排查，确定无人；
- (8) 从 5 月 11 日起截止到 5 月 26 日，商务系共有 6 名学生有过发烧状况，由辅导员全程陪同至医院进行核酸检测（其中 1 人在医务室第二次测体温后体温恢复正常未去进行核酸检测），并根据防控方案及时报告院领导和防控隔离点。同时，第一时间做好寝室和班级的隔离待命，安排好学生的集体送餐和用餐。

3. 2020 届毕业班相关工作

- (1) 继续做好毕业生《普通高等学校毕业生就业协议书》的催缴，及时录入到省就业系统并同步更新到国就业系统，目前两个系统信息一致，签约率已接近 50%；
- (2) 动态掌握还未找到实习单位的毕业生，在微信群里发布公司招聘信息，帮助他们尽快落实实习单位；
- (3) 高度关注 2020 届毕业生的现状，对毕业实习和参加专升本辅导的学生，辅导员继续通过每周至少两次与学生的联系，了解近况，并给予必要的学业或就业指导；
- (4) 组织毕业生辅导员学习使用“新职业网”平台；
- (5) 做好 2020 届毕业生的户口转移汇总、上报；
- (6) 收集商务系毕业生档案寄送信息，为档案投递做好准备；
- (7) 做好 2020 届 76 人次毕业生的进校取物品的申请报备，对不符合的个别特殊情况做好沟通和衔接；
- (8) 做好 2020 届毕业生学信网的照片图像校对工作。

4. 党建工作

- (1) 继续组织党员们通过“学习强国”、“西湖先锋”APP，开展学习教育；
- (2) 组织全体党员和学生干部学习贯彻习近平总书记重要回信精神“@大接龙”活动——“我们都是收信人”的宣传报道；
- (3) 组织开展商务系第 30 期业余党校的开学典礼和线下授课，按疫情防控要求做好报备和课堂的管理；
- (4) 做好党员发展工作。根据年度发展计划，进行大二各班级发展对象的普查，做好 2020 年度上半年党员发展的各项准备工作和预备党员的转正。上半年计划发展党员 12 名，10 名预备党员转正。

5. 团学活动

- (1) 继续组织学生参加每周一期的“青年大学习”；
- (2) 各班团支部学习习总书记“五四”重要讲话；
- (3) 开展 2020 西部计划招募动员活动。

二. 下阶段主要工作安排表（6月1日—6月12日）

主要工作	完成时间	负责人	经办（参加）人
各班根据学院疫情防控工作的布置和要求，继续扎实做好防控工作	日常工作	过芹芹	全体辅导员
牢固树立 安全意识，各班继续开好班会，坚决制止学生违规出校门的行为	日常工作	过芹芹	全体辅导员
辅导员关心关注学生的身心健康，对身体不适的学生做好请假就医或离校回家的陪护和相关手续，强化责任心	日常工作	过芹芹	全体辅导员
做好日常的班级管理，继续对照《学生手册》进行批评教育和各类奖惩，严密掌握“重点关注”学生的动态，特殊情况及时报告，确保校园的安全稳定	日常工作	过芹芹	全体辅导员
继续开好班会，抓好“禁烟酒、禁养宠物”、“禁止使用大功率”和晚归、不归的督查和严格管理	日常工作	过芹芹	全体辅导员
继续落实“两进”工作，持续进行学生寝室走访和寝室文明建设工作	日常工作	过芹芹	全体辅导员
继续做好学生到课率检查、学风建设工作和学业指导	日常工作	过芹芹	全体辅导员
继续做好教学楼、寝室楼的卫生整洁工作，加强对违规使用大功率电器和晚归不归的查处和教育	日常工作	过芹芹	全体辅导员
持续跟进毕业生毕业实习，确保每周至少两次与学生联系，了解学生实习情况，提醒学生注意安全	持续	过芹芹	全体毕业班辅导员、论文指导老师
继续做好2020届学生的就业指导，及时更新就业系统信息	持续	过芹芹、贺潇	全体毕业班辅导员
继续在学生中开展“远离外卖、守护健康”的宣传	日常工作	过芹芹	全体辅导员
组织学生继续开展“倡导健康生活，晚间十一点前睡觉，禁烟禁酒禁养宠物”活动	持续	过芹芹	全体辅导员 学生会组织部
继续指导党员继续参加“学习强国”、“西湖先锋”学习	日常工作	过芹芹、李庆海	教师党支部 学生党支部
完成2020年学生干部换届选举及任命	6月5日	过芹芹、贺潇	学生会
做好团员发展工作	本学期	贺潇	各班团支部
做好党员发展的一系列工作，吸收新党员，预备党员转正	6月中旬	过芹芹、贺潇	各班辅导员、学生会组织部
配合做好专升本学生考试的服务工作及其他考试任务	6月上旬	过芹芹	全体毕业班辅导员

贸易系学生工作

一. 上阶段主要工作小结（12-14 周）

1. 党团建设

- (1) 组织党员观看十三届全国人大三次会议开幕视频，学习习总书记在开幕式上的讲话；
- (2) 召开党支部会议制定党员发展计划，讨论确定了沈越等 3 位同学为 2020 年上半年发展对象；王佳梦等 30 名同学为入党积极分子；
- (3) 根据中共浙江省教育厅委员会关于《高校院（系）级单位党组织建设标准（试行）》《高校基层党支部建设标准（试行）》的通知，制定实施计划，对照标准摸自查。预计本项工作在 2020 年 6 月中旬完成；
- (4) 继续组织动员团员学生参加“青年大学习”平台学习，并开展了班级参与学习率的评比，19 空乘 1 班第九季第一期和第九季第二期平均参与率达 96.67%。同时将各班的学习参与率纳入到 5 月的班主任的量化考核中；
- (5) 维护全国党员及西湖先锋管理信息系统；
- (6) 持续做好“学习强国”的自主学习。

2. 学生工作

- (1) 成立了系疫情防控工作小组，王珍主任，高计龙书记担任组长，平萍、严雪娟老师任副组长，陈露、侯敏、孙利君、周婷、裴舒雅、余龙春及方茜老师为组员。明确了各教研室、系学工办、教学秘书及辅导员的工作内容及职责。明确了学生送医陪护机制，开学后按程序处理了三次学生发烧事件；
- (2) 4 月 29 日召开辅导员疫情防控工作培训会议。学习学院疫情防控的十个文件及王院长、许院长、高院长在学院疫情防控工作会议上的讲话，要求①辅导员逐一落实学生返校情况，不能遗漏一个，学生返校后实行疫情防控日报告、零报告。②全覆盖掌握学生健康码动态，各班要确保学生返校健康申报信息的准确。③对来自重点疫区的同学要摸清人数，了解情况，重点关注及关心，同时要注意工作方式及方法，做好学生的健康追踪及心理疏导。④5 月 1 日之前各班通过钉钉直播召开疫情防控知识培训主题班会；
- (3) 各班级在学生返校后召开疫情防控下复学复课注意事项线上主题班会，班会内容如下：①、复课准备及近期安排。②、疫情防控期间进出校园如何履行请假手续。③、学生返校后日常体温检测及处置。④返校后如何就餐。⑤学生公寓管理。⑥日常防护。⑦面对开学的心理准备；
- (4) 辅导员在学生返校前三天审核《学生健康申报表》，及跟踪每个学生的高校健康码，如有异常的不能进入校园；
- (5) 成立了迎复学工作小组，对 5 月 10 日和 5 月 17 日复学做好充分准备；
- (6) 学生返校后及时完成了《学生健康申报表》填写；
- (7) 继续推进完成毕业生质量跟踪调查，截止到 5 月 27 日，19 届答题完成 98.11%，其中 16 国商、16 国贸 1 班、16 国贸 4 班、16 国贸 5 班 100%完成。17 届答题完成 72.59%，其中 14 国贸 3 班完成 100%，14 国商完成 94.74%；

- (8) 召开毕业班辅导员工作会议：①对 17 级学生的就业情况进行分析截止到 5 月 26 日国际经济与贸易专业正式就业人数 100 人，报关与国际货运 30 人。参加专升本的二个专业共计 77 人。研讨对就业困难的学生进行就业指导；②要求收集汇总专升本录取学生的录取信息，包括录取院校名称、专业、档案投递地址等。③跟踪、帮扶专升本未上线学生的就业。④继续做好 17 级学生在外实习的联系工作。⑤毕业生就业信息每周三要更新省系统；
- (9) 安排各班每天对教室及学生寝室进行消毒、通风；
- (10) 召开班会进行校纪校规教育，疫情期间严禁攀爬围墙，影响疫情防控严查、严处；
- (11) 进行校园内控烟、禁酒、禁养宠物的排查和督查工作，宿管会每周定期或不定期的排查各寝室吸烟、酗酒和养宠物的学生；登记汇总上报；
- (12) 落实 18 级、19 级学生返校线下补考工作。17 级学生的线上补考要逐一落实，不能遗漏一个；
- (13) 学生返校信息的汇总及上报；
- (14) 每日坚持各班级学生健康信息及健康状况报送；
- (15) 系微信公众号、系网站维护、更新。向学院网站投稿 2 篇新闻稿件。

二. 下阶段主要工作安排表（6月1日-6月12日）

具体内容要求	进度要求	执行负责人/执行人	分管负责人
持续推进疫情防控工作	日常工作	高计龙	全体辅导员
17级学生在外实习的联系	日常工作	高计龙	毕业班辅导员
跟进专升本学生返校参加专升本考试	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员
就业困难学生帮扶	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员
省系统，国家系统毕业生就业方案录入	持续推进和落实	高计龙	毕业班辅导员
毕业生就业真实性自查	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员
17届毕业生就业质量跟踪调查	持续推进和落实	高计龙	
继续加强学生的校纪校规教育	日常工作	高计龙	全体辅导员
对学生的到课日查、周改、月结	日常工作	高计龙	全体辅导员
继续做好禁烟、禁酒、寝室禁养宠物的宣传、教育和落实工作	日常工作	高计龙	全体辅导员
辅导员进学生寝室走访关心学生的学习和生活 同时对卫生差，抽烟，养宠物的督促整改	日常工作	高计龙	全体辅导员
发展对象材料预审及公示	5月5日-5月15日	高计龙	教师党员

建工系学生工作

一. 上阶段主要工作总结（12-14 周）

1. 党建工作

- （1）持续做好“学习强国”的学习；
- （2）线上开展建工系第十六期业余党校；
- （3）组织网络党建学习；
- （4）做好上半年的党员发展；
- （5）召开系党支部会议。

2. 学工团学工作

- （1）根据学院疫情防控工作部署，制定系部班级联动疫情防控方案，确保开学返校及复学顺利进行；
- （2）根据学院学生处要求设置班级疫情监控员并上报；
- （3）组织系部班主任召开防疫主题班会并上交班会记录表（17 级、18 级、19 级）；
- （4）向学生处上报本学期辅导员值班人员情况；并按要求安排 5 月份学生寝室值班；
- （5）积极安排辅导员及学生干部为 18 级、19 级学生返校工作服务，圆满完成系部平稳返校工作；
- （6）每日完成学院高校健康打卡，做好 17 级、18 级、19 级健康打卡的进展与监测；
- （7）发放统计并上报 18 级、19 级学生返校健康申报表电子版及纸质版，审核学生返校前 14 天身体健康状况；
- （8）做好系部毕业班的毕业生档案袋、毕业生档案及入学前后体检表的领取与归档；
- （9）做好 17 级大三实习与专升本学生的日常联系；
- （10）做好 17 级大三实习就业工作，积极为同学转发及介绍就业信息，帮助学生就业；
- （11）对于 17 级大三已经就业的学生，及时把相关信息录入就业系统；
- （12）针对 17 级毕业生就业协议丢失的，积极联系补办，以保证就业工作顺利进行；
- （13）按着学院招生办要求，完成 2017 届和 2019 届毕业生回访及毕业生用人单位回访；
- （14）完成 17 级毕业生学信网图像信息校验，并按教务处要求，将学生毕业采集照片按要求裁剪后上交教务处；
- （15）通知在校 18 级、19 级学生按着规定参加下线补考；
- （16）由于疫情的影响，17 级大三学生不能返校，补考也于线上进行，面对新情况，新问题，各班主任排除各方困难，反复联系补考学生进群辅导及参加考试；
鉴于此项工作的重复性，建议相关部门落实汇总好信息再统一发放，避免无效重复的工作，引起学生的负面评价也请领导能够重视。
- （17）针对 17 级大三学生开展线上诚信考试引导，并做好诚信书的签名及收交；

- (18) 通知安排本系全体辅导员登录高校辅导员信息系统，对辅导员本人信息进行实时更新；
- (19) 加强青年大学习的开展，要求学生必须参加而且认真学习；
- (20) 进行转专业学生的面试与审核；
- (21) 为了做好防疫抗疫，我系设计了防疫海报，张贴在 18、19 级教室，时刻提醒班级同学防疫抗疫在思想和行为上都不能松懈；
- (22) 组织系部学生干部和党员发展对象对系部全部的教室开展消毒工作，确保学习环境的卫生和安全，为系部同学营造一个健康的学习环境；
- (23) 团总支学生会宿管部和安保部开展“注重寝室防疫，共创平安建工”的系部寝室文明建设的活动，采取生动活泼的照片和视频的方式，调动起了同学们参与的积极性与参与度。
- (24) 为了延续“红五月”的精神，团总支学生会文艺部组织开展线上“红五月班级红歌比赛”；
- (25) 为了展示抗疫成果，鼓励学生秀出疫情后的最美家乡，团总支学生会编辑部开展“Show 出最美家乡”网上摄影展；
- (26) 维护智慧团建操作，进行基础团支部整理整顿工作；
- (27) 组织进行智慧团建的线上学习，对毕业生团员组织关系转接工作做培训，为毕业生毕业的关系转移做准备。

3. 日常工作

- (1) 18、19 级学生在校管理工作（防疫监控、心理状态、学业指导、行为养成教育、安全教育等）；
- (2) 配合学院做好防疫监控，实行每日两次体温监测及上报；
- (3) 文明寝室建设工作（卫生环境、大功率、宠物、晚归不归、学习氛围）；
- (4) 三风站岗、两进工作，到课率、寝室卫生的检查；
- (5) 学生行为规范的督导、建设、引导和统计；
- (6) 更新重点五类学生，重点关注学生进行日常关注，及时跟进状态；
- (7) 对学生进行预防电信诈骗、做好网络借贷、套路贷相关教育工作；
- (8) 微信公众号、系网站维护、更新；
- (9) 禁毒、禁烟、禁酒、防诈骗工作的宣传、教育与督察落实；
- (10) 对系部各个班级的到课日查、周改、月结。

二. 下阶段主要工作安排表（6 月 1 日—2020 年 6 月 12 日）

具体内容要求	进度要求	分管负责人	执行负责人/执行人
18、19 级学生在校管理工作 (疫情防控学业指导、行为养成教育、安全教育等)	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
更新重点关注学生的信息更新及关注谈话	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主、全系教师共同参与

文明寝室建设工作 (卫生环境、大功率、宠物、晚归不归、寝室学习氛围)	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主、全系教师共同参与
禁毒、禁烟、禁酒工作的宣传、教育与督察落实	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主、全系教师共同参与
指导学生预防电信诈骗、做好网络借贷、套路贷 相关教育工作	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
持续做好“学习强国”的自主学习	持续推进和落实	章剑飞	教师党员、学生干部、学生党员
依托“西湖先锋.杭州智慧党建系统” 开展基层党支部整理整顿工作	持续推进和落实	章剑飞	教师党员、学生干部、学生党员
抓好各班每周一次召开的主题班会， 确保院系下达的学生工作都落实到位	持续推进和落实	章剑飞	全体教师
落实“双进”工作，坚持对学生寝室进行走访， 加深与学生的沟通交流，及时了解学生动向	持续推进和落实	高荆民 章剑飞	全体教师
微信公众号、系网站维护、更新	持续推进和落实	章剑飞	余泓
智慧团建、党员系统维护	持续推进和落实	章剑飞、余泓	系学生会组织部
学生校园行为规范情况督查	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
17级的顶岗实习期间的日常联系	持续推进和落实	高荆民	各毕业班辅导员
17级专升本同学的日常联系	持续推进和落实	高荆民	各毕业班辅导员
17级学生就业工作的推进	持续推进和落实	章剑飞	各毕业班辅导员
17级毕业生档案整理与邮寄	至本学期结束	徐静	全体辅导员
做好系部到课率检查、学生控烟的管理工作	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
“注重寝室防疫，共创平安建工”寝室文明建设活动	第十五周	余泓	全体辅导员及在校生
红五月班级红歌比赛	第十五-十六周	余泓	全体辅导员及各班代表

计信系学生工作

一. 上阶段主要工作小结

1. 党团建设

- (1) 学生思想政治“不忘初心，牢记使命”主题教育，督促学生加强学习“学习强国”；
- (2) 完成周三党员学习日“不忘初心，牢记使命”专题学习任务，完成周三集体开会完成的各项工作任务；
- (3) 完成疫情防控主题下团总支学生会培训工作；
- (4) 逐渐完成上半年 19 名预备党员发展计划、政审、公示等环节；
- (5) 完成入党积极分子发展等相关工作；
- (6) 加强学生学习“青年大学习”任务。

2. 学生奖助贷与五类重点关注学生

- (1) 重点关注在校心理疾病学生的日常关注及谈心谈话工作；
- (2) 联系不返校学生的学习生活、所在地域等情况。

3. 毕业生工作

- (1) 检查继续跟进对毕业生的联系回访情况；
- (2) 完成 2020 届省级、院级优秀毕业生评选推荐等各项工作；
- (3) 收集 17 级毕业生就业信息并录入就业系统，导入国系统；统计 17 级毕业生就业率。因疫情特殊时期，加强宣传就业信息，为学生提供给就业渠道。及时跟进 17 级学生的身体健康、工作生活状态，适时调整身心状态，教育引导毕业生正确对待就业，先就业，后择业；
- (4) 整理 2017 级毕业生数据，上报职能部门需要的资料。

4. 疫情防控背景下，日常管理工作

- (1) 完成疫情期间学生数据报送工作；
- (2) 学习学校关于疫情期间下发的文件，传达学校疫情防控精神，做到有章可循，及时解决疫情期间出现的各种问题；
- (3) 18 级、19 级学生返校准备工作。为确保学生健康返校以及在校学习生活，对学生进行返校前 14 天的健康数据监测填报上报，提醒学生返校注意事项，做好学生返校登记工作，提醒学生疫情期间注意事项，返校之后注意事项以及学校封闭式管理规定；
- (4) 延续督促 17 级、18 级、19 级各班学生完成每日高校健康通行打卡，每日跟踪学生体温状况，及时处理紧急事件；为确保 18 级、19 级在校学生的安全教育，督促学生对寝室、教室保持清洁、通风，不定时进行消毒；
- (5) 对学生进行健康教育，倡导学生安全健康饮食，传达学校用餐制度和用餐方法等；教育引导学生特殊时期做好个人防护工作；

- (6) 疫情特殊期间，为掌握每位同学情况，了解学生动态，仍然坚持检查学生到课率。对于无故旷课的学生及时给予警示以及处理。继续做好学生班级到课、卫生等三风建设工作，争做四无课堂：无早餐，无手机，无迟到，无睡觉；
- (7) 疫情特殊期间，教育引导学生遵守学校全封闭式管理规定，告知学生外出需要履行请假手续，如以不正当方式出校门，会加大处罚力度。以此警示学生疫情期间安全的重要性；
- (8) 继续落实校园其他方面的安全教育工作，加强对网络诈骗、电信诈骗、校园贷、套路贷等相关安全预警宣传工作，积极开展主题班级会议；
- (9) 完成排班值班任务，并传达学校值班制度，带领辅导员学习处理紧急事件的相关文件；
- (10) 做好疫情背景下新媒体、公众号的推送、更新、维护工作。

5. 其他工作

- (1) 线上完成疫情期间主题海报设计大赛；
- (2) 线上完成疫情期间演讲活动比赛；
- (3) 线上完成习总书记给北京大学援鄂医疗队全体“90后”党员的回信学习活动；
- (4) 线上完成五四青年节学习活动。

二. 下阶段主要工作安排表（6月1日—6月15日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
继续做好“学习强国”学习工作	日常工作	刘东	计信系
继续开展疫情期间相关文件精神的学习	日常工作	刘东	计信系
更新党员系统	日常工作	刘东	计信系
继续做好入党积极分子培训工作	培训工作	刘东	计信系
做好学生学风教育、三风督查工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好学生到课率检查、学风建设和学业指导	日常工作	刘东	计信系
加强学生文明行为修养，禁烟酒、禁宠物、禁违规用电、禁晚归、禁不归、禁翻墙外出工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好疫情期间学生安全稳定，重点关注学生群体工作	日常工作	刘东	计信系
组织系三风站岗、督促教师进寝室等学生工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好疫情防控的总体工作	日常工作	刘东	计信系
准备17级毕业生智慧团建团组织关系转出工作	毕业工作	侯娟	计信系
17级毕业生档案资料整理工作	毕业工作	侯娟	计信系
继续跟进对毕业生的联系回访工作	持续跟进	侯娟	计信系
开展“双进”工作，组织辅导员定期进学生寝室，加强学生寝室卫生、大功率电器、晚归不归的查处和教育管理力度。 组织学生对生活场所清洁消毒等工作	日常工作	侯娟	计信系
安排发放校优秀奖学金等各项奖项	日常工作	侯娟	计信系
做好疫情期间学生心理辅导工作	日常工作	侯娟	计信系
重组系团总支、学生会工作，助班选拔工作	日常工作	侯娟	计信系学生会
公众号推送、日常维护	日常工作	侯娟	计信系学生会
鼓励学生参加西部计划活动	日常工作	侯娟	团总支学生会

智能系学生工作

一. 上阶段主要工作总结

1. 及时做好大一、大二学生返校工作，对学生进行前 14 天的健康观察，提醒学生带好相应的证件，以及疫情期间需要的安全物品，保证学生健康返校；
2. 统计智能系 17 级毕业生的三方就业协议和接收函等资料的归整检查工作，督促班主任核实 17 级各班毕业生就业的真实性，及时跟踪毕业班学生的工作和生活状态，特别是在疫情期间，关注班级学生的健康状况，指导他们正确对待工作所面临的压力，及时调节自己的身体和心态；
3. 督促 17、18、19 级各班学生每天完成健康打卡，及时跟踪学生每天的体温状况，保证 18、19 级在校学生的安全，督促学生对寝室、教室每天及时消毒，提醒学生每天打扫寝室卫生，保持寝室干净卫生，注意通风；
4. 认真分配智能系辅导员 5 月公寓值班时间安排，合理考虑每位辅导员对值班提的总要求，同时完成智能系 5 月份的月考核表和公寓值班确认表，上交学生处；
5. 继续对学生进行健康教育，倡导健康饮食，保证学生安全饮食，避免学生在疫情期间出现感冒发烧等症状，提倡学生早中晚在食堂错峰就餐，鼓励学生扫二维码点餐；
6. 分发各班毕业生的档案，要求各班班主任及时处理学生的档案邮寄，填写学生的档案电子表，落实每一位毕业生的档案发放；
7. 疫情期间，为了避免交叉感染，早晚自习取消，教学上课一切正常，为了保证正常的教学秩序。抓学生考勤环节，针对学生旷课时常发生的情况，我系每天早上安排人员对学生上课情况进行不定期的检查，班主任对没有上课的学生及时谈话，了解情况，对于无故旷课的学生及时给予通报，在不懈的努力下，无故旷课的学生较以往有所减少；
8. 疫情期间，落实学生校园安全，督促学生不得随意出校，不得翻墙或以其他不正当方式出校门，保证学生的安全，如有必须出校门的缘由，及时跟辅导员报备，按程序办理相应手续；
9. 继续落实校园贷安全教育工作，各班主任积极配合学校关于校园套路贷的预警宣传工作，积极开展校主题班级会议，要求各班学生禁止打架斗殴，喝酒、不归、晚归等违纪行为；
10. 完成系党员积极分子的评选，继续响应“不忘初心、牢记使命”的国家党组织口号，弘扬爱国精神，激励青年建功新时代，每周三组织系党会工作；
11. 继续做好学生班级到课、卫生等三风建设工作，做到四无课堂：无早餐，无手机，无迟到，无睡觉。

二. 下阶段主要工作安排表（5月29日—6月15日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
安排发放校优秀奖学金证书	日常工作	周文娇	智能系
组织学生教室、寝室，教师办公室消毒工作	日常工作	周文娇	智能系
疫情期间做好学生心理辅导工作	日常工作	周文娇	智能系
继续倡导学生疫情期间错峰就餐，健康饮食	日常工作	周文娇	智能系
继续做好党员发展工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
继续做好学生到课率检查、学生控烟的管理工作	日常工作	许朋汝	智能系
鼓励学生参加西部计划	日常工作	周文娇	智能系
继续做好不忘初心、牢记使命的党建工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
继续做好学生安全稳定，重点关注学生群体的跟踪工作	日常工作	许朋汝	智能系
组织系三风站岗、督促教师进寝室等学生工作	日常工作	许朋汝	智能系
组建系团总支、学生会工作	日常工作	周文娇	智能系团总支

三. 意见和建议

1. 疫情期间，为避免春季流感对学生的影响，建议学校安排每天给学生宿舍进行消毒处理；
2. 为进一步规范学生的日常管理，建议学校设计学工网上系统，早日实现在线管理日常工作；
3. 为进一步规范校内各类横幅宣传，建议学校统一横幅悬挂位置，设置横幅悬挂支架。

语言系学生工作

一. 上阶段主要工作小结

1. 4月26日统计系毕业班总人数报学生处，用以申购毕业生档案袋；
2. 向学生处填报疫情监控员名以及防疫主题班会记录表；
3. 向大一大二学生发放返校健康申报表，并收缴表格，审核学生返校前14天身体健康状况以及校园健康管理码申报情况和健康码颜色，为返校做好准备工作；并按学生处要求，让学生填写返校情况统计表；
4. 向学生处上报本学期辅导员值班人员情况；安排5月份学生寝室值班；
5. 大二学生报到当天，按学院临时安排，全体去校园门口值班；
6. 为做好湖北籍毕业生申请一次性就业补贴工作，按学生处工作安排，系内统计上报系内湖北籍毕业生情况；
7. 通知安排本系全体辅导员登陆高校辅导员信息系统，对辅导员本人信息进行实时更新；
8. 了解系内班级学生青年大学习情况，针对部分学生选择登入口错误的问题，再次向各班宣传如何登入学习平台；
9. 鉴于毕业班学生采取线上补考，再加上各系安排补考工作的不一致性，反复通知补考学生加群；面对学生询问，向各系了解补考群情况，出现外系提供补考群和考试安排前后不一致，让学生反复加群；对此问题，希望学生能重视，补考信息能在相关部门汇总后再统一发放，避免给院学风建设造成负面影响；也希望相关领导能重视这一情况；
10. 实习学生就业情况统计，督促落实工作并积极签订协议，由于前期大力宣传升本，给毕业生就业和协议签订工作带来挑战；
11. 毕业生就业协议补办，实习日志遗失处理；
12. 毕业生学信网图像校验，并按教务处要求，将学生照片裁剪后上交教务处；
13. 针对今年转专业情况，为避免学生转入后无位置坐，提前向有关部门申请桌子，相关工作人员答复他们没有桌子，让班主任自己去找桌子，此问题至今无解!!

二. 下阶段主要工作安排表

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
做好学生到课率检查、学生控烟的管理工作	日常工作	郑雪春	全体辅导员
疫情期间学生身体状况监控	日常工作	郑雪春	全体辅导员
做好教学楼、寝室消毒通风管理工作	日常工作	郑雪春	全体辅导员
做好学生安全稳定，重点关注学生群体的登记谈话工作	日常工作	郑雪春	全体辅导员
做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	郑雪春	全体党员
学生校园行为规范情况督查	本学期	郑雪春	全体辅导员
做好学生干部、入党积极分子队伍培训	本学期	郑雪春	各老师
做好毕业生党员教育管理及档案转寄	本学期	郑雪春	全体学生
毕业生实习期间联系和管理	本学期	郑雪春	全体老师
心理测试结果，重点学生关注	本学期	郑雪春	全体师生
毕业生就业协议签订工作	本学期	郑雪春	全体辅导员
毕业生档案整理邮寄	本学期	郑雪春	全体辅导员