



# 学工简报

第4期

# 学生工作部（处）汇编

2019年5月27日

## 目录

学生工作部（处） .....	1
校团委.....	5
会计系学生工作.....	6
财管系学生工作.....	9
管理系学生工作.....	11
商务系学生工作.....	13
贸易系学生工作.....	16
计信系学生工作.....	20
智能系学生工作.....	22
建工系学生工作.....	24
语言系学生工作.....	26

# 学生工作部（处）

## 一. 学生综合事务

### 1. 学生事务大厅办理情况

学生事务中心 5 月 13 日至 5 月 24 日服务次数统计：

- (1) 保卫户籍部：办理出门单 20、身份证明 1；
- (2) 学生管理部：学生证注册 49、学生证补办 3；
- (3) 公寓服务部：门禁卡 31；
- (4) 财务结算部：电费充值 821。

### 2. 学生学籍异动、请假情况

- (1) 学籍异动共 18 人：复学：1 人 贸易系 1 人 退学：4 人 财管系 2 人 商务系 1 人 建工系 1 人 休学：13 人 会计系 5 人 贸易系 1 人 计信系 4 人 财管系 1 人 建工系 1 人 商务系 1 人
- (2) 请假（3 天以上）共 29 人：会计系：3 人、财管系：3 人、管理系：3 人、商务系：6 人、贸易系：8 人、计信系：1 人、建工系：4 人、语言系：1 人。

### 3. 其它日常事务工作

- (1) 开展高校意识形态和安全稳定排查、学生信访反馈工作；
- (2) 对学籍异动学生登记管理；
- (3) 日常医保管理、证历本换发；
- (4) 根据《关于第六届浙江省“十佳大学生”评选的通知》，开展第六届浙江省“十佳大学生”候选人投票工作；
- (5) 发布进一步规范浙江省普通高等学校优秀毕业生登记表填写工作的通知；
- (6) 对接邮政 EMS 沟通 2019 年快递寄送事宜；
- (7) 发放毕业生档案袋、体检表、奖惩材料等。

## 二. 学生公寓管理

### 1. 文明寝室通报：

不达标寝室（需整改，照片已反馈系）：

会计系：10-230、10-327、11-431、11-528、14-436、14-427

财管系：2-309

管理系：4-407

商务系：9-510、9-611、9-616、9-617、9-515、6-114

贸易系：5-409、5-406、5-412、5-427、5-418、5-419、5-423

建工系：5-518、5-623、13-307

智能系：12-625、12-622、13-329、3-414、3-416、3-418、3-417、12-529、12-521、  
12-524

计信系：3-506、13-503、3-514

语言系：9-126

2.公寓值班通报：（无）

3.公寓动态：

- （1）文明寝室创建表彰大会（“文明寝室”和“最美寝室”挂牌、奖励物资发放各系）
- （2）审查各系入党建党对象（公寓违纪）（已审查管理系、计信系、建工系、贸易系）
- （3）智能学工系统（公寓管理这块内容测试及试运行）
- （4）公寓党支部学生组织发展工作（公寓2名学生、事务中心1名、招就1名）
- （5）安全隐患排查工作（宿舍安全通道是否畅通）：

商务系：7-203 门口鞋子很多          建工系：7-306、317、319 门口鞋子很多

贸易系：7-317、319 门口鞋子很多      语言系：7-518、520 门口鞋子很多

计信系、智能系：

i.12-304、305、306、307、311、312、314、319、323、325、329 门前堆放垃圾

ii.12-629 门口鞋架

会计系：14-408 门口鞋架

- （6）2019 届毕业生学生公寓准备工作

4.公寓情况反馈：

系别	卫生达标率	晚归个数	不归个数	违规用电	养宠物	其他
会计系	93%；96.4%	0	0	1	0	
财管系	93.5%；93.5%	0	0	1	0	
管理系	100%；91.7%	0	1	3	0	
商务系	87.5%；96.9%	0	0	0	9-502（兔子） 14-233（仓鼠）	
贸易系	85.2%；92.5%	0	0	2	0	

计信系	96.6%; 100%	0	0	2	0	
智能系	75%; 100%	0	2	0	0	
建工系	96.4%; 92.6%	0	0	1	0	
语言系	90.9%; 90%	0	0	0	0	

### 三. 学生资助管理（略）

### 四. 学风建设工作

1. 班级到课情况检查：第 12 周抽查班级 32 个，其中到课率 100% 班级 17 个，到课率低于 90% 的班级 1 个，到课率较好的系：财管系、贸易系、建工系、语言系；第 13 周抽查班级 32 个，其中到课率 100% 班级 16 个，到课率低于 90% 的班级 6 个，到课率较好的系：会计系、财管系、建工系、语言系。

2. 学生行为规范督查：

系别	学生不行为规范类别					
	学生吸烟	饲养宠物	学生酗酒	打架斗殴	网络受骗	\
会计系	142	0	0	0	0	0
财管系	86	0	0	0	0	0
管理系	22	0	0	0	0	0
商务系	148	2	0	0	0	0
贸易系	76	0	0	0	0	0
计信系	131	0	0	0	0	0
智能系	97	0	0	0	0	0
建工系	32	0	0	0	0	0
语言系	20	0	0	0	0	0

3. 学生违纪处分通报：

第 12—13 周违纪处分（共 9 人）：

系别	班级	辅导员	被处分人	事由	处分级别	处分文号
管理系	17 旅游管理	吕月爽	何晨鑫	旷课	警告	102

(4人)	17 旅游管理	吕月爽	胡逸沁	夜不归宿	警告	103
	17 旅游管理	吕月爽	颜智慧	夜不归宿	警告	104
	17 工商	郭洪亮	吴振宇	夜不归宿	警告	105
商务系	18 电商 3 班	王美洁	翟盛宇	再次旷课	严重警告	100
(2人)	18 电商 1 班	夏相亿	张童梦	夜不归宿	警告	101
建工系 (1人)	17 建设 2 班	钱群英	王佳宇	再次旷课	严重警告	106
语言系	18 商英 2 班	施清	郁鑫妮	夜不归宿	警告	107
(2人)	18 商英 2 班	施清	李柏芝	夜不归宿	警告	108

#### 五. 下阶段工作计划情况:

1. 组织 2019 届毕业生档案寄送工作;
2. 收集汇总各系 6 月份主题班会
3. 更新五类重点关注学生信息
4. 组织宿管员落实毕业生离校固定资产普查工作;
5. 开展 2019 级新生床位普查准备工作;
6. 做好“三风”工作统计工作, 继续推进校园控烟禁酒和禁养宠物工作;
7. 做好毕业生返校管理及筹备毕业生典礼工作。

# 校团委

## 一. 上阶段工作执行情况

1. 日常工作：校园文明修身督察、教室卫生检查、早晚自习检查、晨跑等；
2. 协助校党委开展校级党校培训及考核的工作完成；
3. “五四精神 传承有我”网络主题活动；
4. 安全月知识讲座的成功举办；
5. 参加省直机关团工委的团日活动；
6. 2019年第十届“红五月”活动圆满结束；
7. 5月15号“青春健康同伴社”常规活动圆满完成；
8. 智慧团建相关工作落实完成；
9. 参加浙江省高校共青团双月例会。

## 二. 下阶段任务

1. 继续协同校党委作好推优和党员发展工作；
2. 年度优秀团干部、优秀团员等评选工作开展；
3. 吸收发展优秀青年加入到团组织；
4. 5月29日举办社联游园会活动；
5. “传承五四精神 奉献火热青春”无偿献血公益周；
6. 共青团整改方案拟定；
7. “70有我更青春”网络主题活动；
8. 校园舆情监控；
9. 参加省反邪教工作会议；
10. 校园禁烟宣传；
11. 6月7日“中华传统龙舟全球竞演”志愿者活动的准备工作；
12. 继续深入学习了习近平总书记“五四100周年”的讲话；
13. 毕业生团组织关系转出；
14. 毕业生文明离校的宣传。

# 会计系学生工作

## 一. 党建工作

1. 建立健全全国党员管理信息系统。完成 18 级在入党申请人系统录入，以及今年上半年确定的入党积极分子系统录入。
2. 依据院办下发的《党员档案材料表格最新版》，重新整理这学期准备发展党员的相关材料。
3. 继续做好“学习强国”软件学习工作，两周一报学习积分开展学习竞赛，你追我赶。

## 二. 日常工作

1. 每天到课率检查，并及时通报各班到课情况。
2. 三风站岗、两进工作。
3. 重点关注学生汇总表更新，对重点关注学生进一步了解谈话。
4. 17、18 级学生在校管理工作（学业指导、行为养成教育、安全教育等）
5. 组织防范“套路贷”宣传、禁烟禁酒，对寝室禁养宠物的宣传、教育和落实工作
6. 清除教室、系部小广告

## 三. 毕业生工作

1. 持续做好各班级就业签约指导，统计班级已就业和未就业的学生明细，持续做好日常毕业班学生的联系以及走访工作。
2. 针对专升本考试结束以后，指导学生填写三方协议，认真估分，如果确定无法上线的请及时寻找实习单位，并提供校企合作单位的招聘通知。
3. 就业数据在省系统国系统的录入工作
4. 做好大三补考辅导的通知，并且进一步跟进，根据现场监考老师反馈第一时间联系未到场学生。做好毕业生返校工作，安全稳定工作，召开主题班会，再次强调不能喝，醉酒，打架，并且告知离校的先关事项，通知每一位学生 6 月 3 号召开毕业典礼。
5. 毕业生跟踪调查工作 13 级，15 级的毕业生跟踪调查已经全部启动，15 级基本已经完成，13 级也在努力推进，虽然 13 级整体开展有难度，但是在通过各种途径推进落实这项工作电话、QQ、微信多途径联系学生。

## 四. 团总支工作



1. 文明修身配合好学院做好监督排查工作
2. 禁烟禁酒，对寝室禁养宠物的宣传、提醒、教育和落实工作
3. 严抓学生干部晚归、不归、大功率情况，并做好带头作用
4. 5月15日开张展职业生涯规划讲座
5. 红五月师生大合唱，荣获学院的二等奖。
6. 5月24日晚上开展会计系第五届演讲比赛，顺利圆满。
7. 志愿者活动：每周一次留下敬老院和青少年宫。
8. 天气转热，细菌蚊子滋生，对于寝室卫生加强把控，做好文明寝室，最美寝室的榜样作用，进一步推动系部的文明寝室创建工作。

## 五. 招生工作

1. 动员会计系学生参与到学校招生中来。面试招生学生。
2. 下地区做好招生宣传工作
3. 结合系微平台，系网站做好先关报道及招生宣传

## 二、下阶段主要工作安排表（5月27日—6月07日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
17、18级在校生管理（学业指导、行为养成教育、安全教育等）	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
日常重点关注学生群体的登记谈话工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
做好“学习强国”软件学习工作，形成你追我赶的学习氛围	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体党员
做好基础团学工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	团总支学生会
做好2019届毕业班就业签约指导工作、日常联系、就业系统录入、对毕业班住寝室学生的排查。	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
文明寝室建设工作	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员、全体教师
做好毕业生离校工作，对未能顺利毕业学生做好思想教育和家长的沟通工作	5月22日	杨军、胡立东	全体辅导员
专升本的学生入取学校登记，补录	持续推进和落实	康杰、胡立东	全体辅导员
毕业生团组织关系转出，毕业生档案整理，毕业生毕业典礼以及毕业证证领取，统计英语等级考试留校名单	暂定6月末	杨军、胡立东	全体辅导员

会计系吸收新党员及党员转正支部大会	暂定5月29日	杨军	陈敏洁
禁烟，禁酒宣传，监管，排查	持续推进和落实	杨军、胡立东	全体辅导员
13级，15级的毕业生跟踪调查	5.27-6.13	康杰、胡立东	全体辅导员、全体教师
配合学院，进一步做好分片招生宣传工作	持续推进和落实	杨军、康杰	全系师生
第八届会计系篮球赛决赛	暂定5月末	杨军、胡立东	团总支学生会
第七届学院心理剧排练工作	5.29	陈敏洁	会计系各协会
第六届学生干部培训-结业典礼以及文明寝室和最美寝室颁奖典礼	5.29	杨军、胡立东	团总支学生会
2019级助理班主任选拔	暂定6月12日	杨军、胡立东	全体辅导员及团总支学生会

# 财管系学生工作

## 一. 上阶段主要工作小结

### 1. 日常工作

- (1) 做好 17 级、18 级在校生的日常管理工作（到课率检查、三风站岗），基本稳定无突发事件。
- (2) 做好毕业生就业指导工作，我系共有毕业生 547 人，其中参加专升本 167 人，专升本上线 110 人，省就业系统已录入 365 人，其余学生就业事宜陆续跟进。
- (3) 走访学生寝室，严查宠物问题，对宿舍卫生较差的寝室及时整改。
- (4) 系网站的日常维护，内容做到每周至少更新三次
- (5) 系微信公众号的日常管理，推送省政府奖学金学生系列报道
- (6) 2016 届和 2018 届毕业生的跟踪调查工作已完成
- (7) 做好 2019 届毕业生的补考工作和论文答辩事宜
- (8) 密切关注五类学生，及时掌握学生思想动态

### 2. 党建工作

- (1) 新一批党员发展的准备工作（民主测评、政审、党内外座谈会等）
- (2) 全体党员继续加强“学习强国”学习
- (3) 组织入党积极分子进行政治学习（学习习近平总书记的讲话精神，观看影片开国大典）
- (4) 整理党建材料

### 3. 团学工作

- (1) 五月大合唱比赛
- (2) 学生会青协负责心理剧编排
- (3) 第八届财金技能大赛各项活动开展的有条不紊
- (4) 完成智慧团建相关信息的整理、上交
- (5) 第六期学生干部培训结束
- (6) 教学楼二楼文化墙的布置工作，展示财管系八月礼才文化品牌
- (7) 对晨跑工作进行阶段性总结
- (8) 学生会继续做好早晚自修检查、教室卫生检查、查早餐等工作
- (9) 宿管会继续做好宿舍卫生检查、大功率检查、晚归不归检查等工作

## 二. 下阶段主要工作安排表（5月27日—6月6日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
做好学生到课率检查工作	日常工作	徐静	全体辅导员
做好教学楼、宿舍卫生管理工作	日常工作	徐静	全体辅导员
做好学生安全稳定工作	日常工作	徐静	全体辅导员

做好三风督查工作	日常工作	徐静	全体辅导员
继续做好 2019 届毕业班就业签约工作	日常工作	徐静	全体辅导员
持续做好“学习强国”的学习	持续进行	徐静	全体教师党员、学生党员
做好本学期学生党员发展工作，相关材料整理	5.27—6.6	徐静	全体辅导员
做好本学期学生党员转正工作	5.27—6.6	徐静	全体党员
做好毕业生党员组织关系转接工作	5.27—6.6	翁文亮	学生党员
开展新生班级的班助选拔工作	5.27—6.6	徐静	学生会、各班级
第八届财金技能大赛的具体活动开展及闭幕工作	5.26—6.6	鞠岗、徐静	全系师生
做好 2019 届毕业生离校工作	5.27—6.3	徐静	全体辅导员
2019 届毕业生档案整理工作	5.27—6.20	徐静	全体辅导员
做好寝室排查、整合等相关工作	5.27—6.20	徐静	全体辅导员

# 管理系学生工作

## 一. 上阶段主要工作小结

### 1. 党建工作

- (1) “迎祖国 70 周年华诞，展长征职教风采”宣传展板制作；
- (2) 确定 34 名入党积极分子，党员系统录入工作；
- (3) 加强“学习强国”软件的内容学习，每周汇报个人学习分数，加强学生党员的学习工作；
- (4) 开展固定党日活动。

### 2. 安全教育工作

- (1) 持续多渠道开展关于“套路贷”的防范宣传工作，使广大师生提高防范意识；
- (2) 召开各班级安全隐患排查及意识形态研判专题工作研讨会；
- (3) 大三返校期间学生主题班会，学生返校在校期间安全工作；
- (4) 持续深入对于晚归不归以及违禁电器、养宠物的宣传教育和排查工作，本阶段未发现饲养宠物现象。

### 3. 毕业生工作

- (1) 持续跟进毕业班学生的工作及校外住宿学生生活情况，就业协议签约指导工作，对于就业困难学生及时了解情况并给予相应支持；
- (2) 做好专升本未上线同学的就业指导工作，指导学生寻找实习单位填写三方协议；
- (3) 组织毕业生参加补考；
- (4) 对于返校毕业生的舆情监督工作；
- (5) 专升本学生补录工作；
- (6) 就业数据核查以及在国系统和省系统中的录入；
- (7) 毕业生跟踪调查答题工作。

### 4. 日常及其他工作

- (1) 三风站岗、两进工作，到课率、寝室卫生的检查，安全教育等常规性工作；
- (2) 加强系公众号配合学院招生宣传工作；
- (3) 学院第七届心理剧排练工作。

(4) 做好“红五月”大合唱的排练工作。

## 二. 下阶段主要工作安排表 (5月27日--6月7日)

主要工作项目	完成时间	负责人	经办(参加)人
对于毕业班不能按时毕业学生及家长的思想稳定工作	日常工作	李晓梅	相关班级辅导员
毕业生档案整理工作以户口迁移工作, 智慧团建、党员关系转出工作	日常工作	李晓梅	全体辅导员
继续做好毕业生离校前安全教育以及宿舍排查工作	日常工作	李晓梅	全体辅导员
毕业班毕业前的日常关注、就业情况跟进、以及毕业班寝室的安全排查	日常工作	李晓梅	全体辅导员
做好2019届毕业班就业签约工作、专升本学生实习单位的落实	日常工作	李晓梅	全体辅导员
16、18届毕业生跟踪调查	5.31日前	李晓梅	全体辅导员、教师
“端午节”小长假的留校名单统计以及假期安全教育主题班会	6.5日前	李晓梅	全体辅导员
文明寝室建设工作, 继续做好学生禁烟、禁酒、禁宠物的宣传和整治工作, 对重点学生加强教育监管	日常工作	李晓梅	全体辅导员
做好学生三风督查工作, 对于重点关注学生加强教育管理	日常工作	李晓梅	全体辅导员
做好学生安全稳定, 重点关注学生群体的登记谈话工作	日常工作	李晓梅	全体辅导员
辅导员工作阶段性问题交流研讨会	每周三上午	李晓梅	全体辅导员
做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	李晓梅	全体党员
微信公众号的日常运营维护、微博的日常推送	日常工作	刘帅	团总支学生会
继续加强基础团学工作	日常工作	刘帅	团总支学生会
学院第七届心理剧排练工作	5.29日前	刘帅	团总支学生会
团总支学生会阶段性工作总结和下阶段主要工作安排	6.14日前	刘帅	团总支学生会
18级晚自习时间观看视频学习(当下热点新闻、爱国主义教育视频、励志电影、先进人物事迹等)	持续开展	刘帅	团总支学生会

召开毕业生座谈会	6月3日	李晓梅	全体教师
做好招生宣传工作	持续开展	系主任	全体教师

## 商务系学生工作

### 一. 上阶段主要工作小结

#### 1. 日常管理:

- (1) 做好 19 个大大二班级的每天教学楼和实训楼上课的考勤工作，同时，巡查教室卫生检查和课堂情况及重点关注学生的状况，没有发生安全责任事故。
- (2) 寝室走访排查抽烟、酗酒、养宠物等安全隐患及学业指导、文明修身、寝室卫生和困难指导等。
- (3) 各班在班会上继续强调禁烟和禁养宠物及校园贷的主题班会，加强日常教学区域的违规巡查。
- (4) 做好 2019 届毕业生系列工作：返校论文答辩期间开好关于毕业重点事项的主题班会，强调安全、文明；挂科学生的辅导、补考通知；学信网的信息校对；寝室的排查；对 9 个毕业班学生的就业情况进行排查摸底，对就业困难的学生就业帮扶指导；大三就业协议签约的进一步指导；就业数据在省系统、国系统的录入；银行卡号的核对和汇总；户口迁移、省优表格的填写。
- (5) 与学生核对专升本学生的成绩、录取，做好补报志愿通知等事宜。
- (6) 做好对违规违纪学生的批评教育、指导帮扶及家长的联络、来校面谈。
- (7) 开展 2018、2016 届毕业生的问卷调查，截止 5 月 23 日，2018 届毕业生问卷调查答题率完成 88.7%。
- (8) 配合教学做好物流专业现代学徒制海博公司的宣传、参观、面试的学生组织和带队工作。
- (9) 组织期中教学检查的学生座谈会。
- (10) 完成学生会副部的首轮面试选拔。

#### 2. 党团建设:

- (1) 做好本学期的组织发展工作，本学期计划发展 10 名新党员，已完成班级民主测评、政审等程序，正在公示。同时，9 位预备党员的转正工作也在同步进行。
- (2) 继续开展党章学习小组活动和志愿者活动。
- (3) 指导师生共同参与“红五月大合唱”赛事，获得三等奖。
- (4) 完成党办下达的关于高职教育成果展示的材料收集和整理。

- (5) 指导党员继续开展学习强国”学习。
- (6) 着手开始准备迎接“民办院校党建检查”的材料。
- (7) 开启 2019 届毕业生的团组织关系转移的相关准备工作。

3. 其他工作：

- (1) 做好“文明寝室”创建表彰大会的人员组织和礼品发放。
- (2) 配合教学线组织召开 2019 届优秀实习生表彰会暨颁奖典礼。
- (3) 向总务处、公寓管理科上报的 14 号公寓楼的饮水质量和支付方式等问题得到妥善解决。
- (4) 进行今年上半年安全稳定隐患排查，完成校园安全稳定与意识形态研判报告。
- (5) 布置第六届浙江省“十佳大学生”评选工作。

二. 下阶段主要工作安排表（5 月 27 日—6 月 6 日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
做好日常的班级管理，继续对照《学生手册》进行批评教育和各类奖惩，严密掌握“重点关注”学生的动态，特殊情况及时报告，确保校园的安全稳定	日常	过芹芹	商务系全体辅导员
继续开好班会，抓好”禁烟酒、禁养宠物”和晚归、不归的督查和严格管理；严格“端午节”前后的考勤管理，预防节前假后的擅自离校和不归	日常	过芹芹	商务系全体辅导员
深入学生寝室，巩固之前文明寝室、禁烟控酒、禁养宠物工作成效	日常	过芹芹	商务系全体辅导员
做好教学楼卫生管理工作，重点对 9 号楼的卫生巡查和整顿	日常	过芹芹	商务系全体辅导员及全体学生干部
关注学生的思想动态，提醒学生进入期末复习迎考状态	日常	过芹芹	商务系全体辅导员
继续做好 2019 届毕业班就业签约和指导工作，完善国系统的输入	5 月中下旬—6 月上旬	王甲平	商务系全体辅导员
认真做好 2019 届毕业生的文明离校主题班会、配合有关部门对毕业生寝室设施进行排查	5 月中下旬—6 月上旬	过芹芹	全体毕业班辅导员
组织好 2019 届毕业生参加的毕业典礼和文明离校工作。	6 月上旬	过芹芹	全体毕业班辅导员
专升本学生录取及未上线学生的思想稳定和就业等相关工作	5 月底—6 月中旬	过芹芹	全体毕业班辅导员
做好 2019 届毕业生党团组织关系的接转和各类档案资料的归集、发送	6 月底前	过芹芹、王甲平	全体辅导员



继续抓好 2016 届毕业生及用人单位的跟踪调查工作的落实推进，争取早日完成工作任务	6 月上旬前	李庆海、过芹芹	全体教师、全体辅导员
做好吸收发展新党员和预备党员的转正准备，开好党员大会	5 月底、6 月初	过芹芹、王甲平	商务系全体辅导员、学生党支部党员
做好基础团建、党建工作；接受上级党委对党建工作的检查	日常	过芹芹、李庆海	教师党支部、学生党支部、团总支
继续指导党员参加“学习强国”学习，继续开展党章学习活动	日常	过芹芹	教师党支部、学生党支部
配合做好学院的招生工作，动员师生参与，加大宣传力度	5 月底至暑期	李庆海、过芹芹	全体师生

## 贸易系学生工作

### 一. 上阶段主要工作小结（12-13 周）

#### 1. 学生工作：

- (1) 5月13日毕业生返校各班召开毕业生实习返校教育班会:①重申学院各项规章制度,尤其是教育毕业生遵守《学生公寓文明建设管理条例》及补充规定,如违反也将给予相应的纪律处理。返校后不酗酒、打架、斗殴等,遇到问题及时跟老师反映,及时化解。②在校及回家途中要注意人身、财产安全,外出时注意交通安全,不乘坐无营运资格的“黄鱼车”。③要求学生不得在学院公共场合抽烟,乱扔烟蒂。④自觉按照教学进度安排做好毕业设计及论文的指导、答辩等各项工作;⑤在办理毕业离校手续前需归还图书馆借书、交清宿舍欠费,损坏的公物赔偿并做到文明离校工作;⑥毕业生在离校前打扫好寝室卫生。给即将到来的大一新生留下良好的寝室环境,不出现脏、乱、差现象;⑦不得在互联网上发布违反国家法律、政策及侵犯、损害他人权益的信息。⑧不得在校园内进行任何宗教组织及其活动,例如基督教、天主教、伊斯兰教等。⑨有不及格课程的同学按时参加5月13日-15日的考前辅导,5月16日-5月20日的毕业补考。补考时请带上考试证件,遵守考场纪律,诚信考试,不作弊。(10)上交团员证,以班级为单位到团委统一办理转出手续。(11)认真核对本人的银行卡卡号,保证退费工作的顺利,要求是本人的杭州开户的联合银行卡。(12)请同学提前安排好6月初返校参加毕业典礼的时间,因毕业证必须本人领取,不得代领不得邮寄。(13)组织学生填写邮寄报到证的信封,学生承诺所写的地址确保能够收到报到证,若收不到,后果自负。
- (2) 5月15日下午在1218阶梯教室举办了以“关于‘套路贷’,你知道多少事?”为主题的金融安全知识讲座。讲座特邀浙联律师事务所的卞魏鹏律师担任主讲。通过讲座让每一位学生深刻地意识到“套路贷”的危害,认识到只有提高警惕,加强防范,才能不掉入“套路贷”的深渊。提高了同学们对信息的保护意识和自我保护能力,使大家受益匪浅。
- (3) 完成公羊会6月7日在杭州市西湖景区茅家埠水域“中华传统龙舟全球竞演”的校园志愿者招募。通过院团委向各系招募共有103名志愿者参加。
- (4) 继续推进完成毕业生质量跟踪调查,截止到5月23日,18届答题89%,其中国商专业100%完成。16届答题64%,其中国商专业100%完成。
- (5) 召开毕业班辅导员工作会议:①对16级学生的就业情况进行分析截止到5月23日国际经济与贸易专业正式就业人数206人,国际商务36人,报关与国际货运40人。出国升学2人。参加专升本的三个专业共计101人,上线58人,录取52人,6人征求志愿,其中2人放弃补报志愿。35人未录入系统,其中17人为专升本未上线的,处于找工作或者试用阶段,其余18人中有10人需拿到毕业证才能签约,4份邮寄途中,4人就业困难,需要后期跟踪帮扶。研讨对就业困难的学生进行就业指导;②要求收集汇总专升本录取学生的录取信息,包括录取院校名称、专业、档

案投递地址等。③跟踪、帮扶专升本未上线学生的就业。④继续做好 16 级学生在外实习的联系，留宿校内的走访工作。⑤毕业生就业信息的核对和修改。

(6) 继续进行校园内控烟、禁酒、禁养宠物的排查和督查工作，宿管会每周定期不定期的排查各寝室吸烟、酗酒和养宠物的学生；登记汇总上报。

(7) 准备红五月大合唱排练工作。

(8) 对第 12、13 周的违纪学生情况核实、跟踪。

(9) 上报 5 月份主题班会，退伍学生信息统计及上报，制作学工简报；

(10) 系微信公众号、系网站维护、更新。向学院网站投稿 2 篇新闻稿件。

(11) 五月份量化考核汇总、统计及上报。六月份公寓值班排班。

## 2. 党建工作：

(1) 维护全国党员管理信息系统，为离职（刘嘉、钱怡乐）和毕业（戴张佩）的教师、学生办理组织关系转出。

(2) 入党对象的短期培训及党员发展、转正的材料整理。

(3) 开办系 28 期业余党校。

(4) 持续做好“学习强国”的自主学习。

## 二. 下阶段主要工作安排表（5 月 27 日-6 月 7 日）

具体内容要求	进度要求	执行负责人/执行人	分管负责人
16 级学生在外实习的联系，留宿校内的走访	日常工作	高计龙	毕业班辅导员
专升本未上线学生就业帮扶、跟踪	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员
专升本上线学生录取情况收集汇总包括录取院校名称、专业、档案投递地址等	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员
省系统，国家系统毕业生就业方案录入	持续推进和落实	高计龙	毕业班辅导员
毕业生就业方案的核对和修改	持续推进和落实	严雪娟	毕业班辅导员
毕业生就业真实性自查	日常工作	严雪娟	毕业班辅导员

16 届、18 届毕业生就业质量跟踪调查	持续推进和落实	高计龙	
对兼职班主任、新入职辅导员的帮扶	持续推进和落实	高计龙	严雪娟
Wish 跨境电商校内创业孵化项目培训	持续推进和落实	陈露	
指导学生预防电信诈骗、预防网络借贷、 套路贷等安全相关的教育工作	日常工作	高计龙	全体辅导员
对学生的到课日查、周改、月结	日常工作	高计龙	全体辅导员
继续做好禁烟、禁酒、寝室禁养宠物的宣传、 教育和落实工作	日常工作	高计龙	全体辅导员
辅导员进学生寝室走访关心学生的学习和生活 同时对卫生差，抽烟，养宠物的督促整改	日常工作	高计龙	全体辅导员
端午节节假日的安全教育	日常工作	严雪娟	全体辅导员
发展对象材料预审及公示	5 月 5 日-5 月 15 日	高计龙	教师党员

# 计信系学生工作

## 一. 上阶段主要工作总结

1. 认真组织红五月大合唱比赛训练工作，通过铭记建国历程传承五四精神主题大合唱活动倡导学生继承和发扬爱国主义优良传统，弘扬团结合作时代精神，唱响主旋律，展现当代青年学生朝气蓬勃、奋发进取的精神风貌，本次活动对我系学生有很深刻的教育意义。
2. 继续做好 2019 届毕业班就业签约指导工作，就业手册填写，统计班级已就业和未就业的学生明细，定期联系毕业生；针对专升本考试结束以后，指导学生填写第三方协议，及时寻找实习单位，并提供校企合作单位的招聘通知。更新就业数据在省系统、国系统的录入工作。留宿校内的毕业生走访工作。计信系在全体辅导员的共同努力下开展 2019 届级毕业生就业指导工作，共有毕业生 361 人，目前签约 273 人，专升本上线 56 人，目前就业率为 91.14%。协助教学认真完成论文答辩环节安排。全体毕业生应于返校前在老师的指导下完成论文定稿，并将电子版交指导老师，返校后将论文及相关材料按要求做好，并准备好电子版交论文指导老师审查，经审查合格后打印，保证学生的论文质量。好学生班级到课、卫生等三风建设工作，做到四无课堂：无早餐，无手机，无迟到，无睡觉。
3. 党员发展和转正工作：对 2017 级第一批发展对象进行短期集中培训学习，填写发展党员预审单，对发展对象进行一周的公示。2016 级第一批党员的转正公示。
4. 重点做好毕业班学生的补考工作学生，开好毕业班返校教育班会（学生安全稳定工作），2019 届应届生学信网图像校对工作，生邮寄报到证地址登记，发放毕业证集体照和系照。
5. 较好的完成了 2016 届、2018 届毕业生跟踪调查工作。2016 届毕业生 483 人，完成答题 85%，2018 届毕业生 466 人，完成答题 91.20%。
6. 为了加强系部及学生安全管理，为广大师生创造一个安全和谐的工作环境和学生学习生活环境，我系结合当前高校意识形态工作面临着多种思潮交织和交锋的新特征，高校的办学方向、教学科研以及学生的健康成长的新挑战，落实责任，全面查找各种安全隐患，切实消除影响安全稳定的因素和隐患，切实加强系部内部安全管理工作，做好安全隐患排查。
7. 端午节节假日安全教育工作：通过假期安全教育，提醒学生注意节假日安全，提示学生合理安排假期，提前准备返校车票等，并统计留校、外出游玩、回家学生人数。返校后进行返校人数统计和反馈。
8. 认真落实好毕业班专升本补填志愿相关工作。

## 二. 下阶段主要工作安排表（5月20日--5月31日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
继续做好学生到课率检查、学生控烟的管理工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好学生安全稳定，重点关注学生群体的跟踪工作	日常工作	刘东	计信系
继续做好2019届毕业班就业签约工作	日常工作	刘东	计信系
做好毕业班学生户口迁移工作	日常工作	刘东	计信系
选拔优秀实习、专升本学生进班级指导	同伴教育	刘东	计信系
做好毕业班国系统、省系统就业方案录入和核对工作	日常工作	刘东	计信系
做好毕业班报到证打印工作和寄送工作	日常工作	刘东	计信系
做好毕业班安全、文明离校；档案整理、档案寄送工作	日常工作	刘东	计信系
落实中共杭州市教育局委员会办公室《关于开展民办院校党建工作“互评互学互纠互促”活动的通知》	重点工作	刘东	计信系党总支
继续做好党员发展和转正相关工作	日常工作	刘东	计信系党总支
开展教师党员“三联系”工作	日常工作	刘东	计信系党总支
继续做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	刘东	计信系党总支
继续做好智慧团建工作	日常工作	刘东	计信系团总支
做好计信系2020级新生助班班主任招募工作	重点工作	刘东	计信系团总支
做好2019届毕业班校友联络员招募工作，颁发聘书	持续工作	刘东	计信系团总支
班主任助理培训	重点工作	刘东	计信系团总支

# 智能系学生工作

## 一. 上阶段主要工作小结

1. 认真组织红五月大合唱比赛训练工作，通过铭记建国历程传承五四精神主题大合唱活动倡导学生继承和发扬爱国主义优良传统，弘扬团结合作时代精神，唱响主旋律，展现当代青年学生朝气蓬勃、奋发进取的精神风貌，本次活动对我系学生有很深刻的教育意义。
2. 继续做好 2019 届毕业班就业签约指导工作，就业手册填写，统计班级已就业和未就业的学生明细，定期联系毕业生；针对专升本考试结束以后，指导学生填写第三方协议，及时寻找实习单位，并提供校企合作单位的招聘通知。更新就业数据在省系统、国系统的录入工作。留宿校内的毕业生走访工作。
3. 智能技术系在计信系刘东书记、张泱主任和华春媛老师的全力支持下开展 2019 届级毕业生就业指导工作，共有毕业生 121 人，目前签约 86 人，专升本上线 22 人，目前就业率为 89.3%。目前还有 13 人目前正在办理签约手续，估计到 5 月底我系能全部就业，没有就业困难学生。
4. 协助教学认真完成论文答辩环节安排。全体毕业生应于返校前在老师的指导下完成论文定稿，并将电子版交指导老师，返校后将论文及相关材料按要求做好，并准备好电子版交论文指导老师审查，经审查合格后打印，保证学生的论文质量。
5. 做好学生班级到课、卫生等三风建设工作，做到四无课堂：无早餐，无手机，无迟到，无睡觉。
6. 党员发展和转正工作：对 2017 级第一批发展对象进行短期集中培训学习，填写发展党员预审单，对发展对象进行一周的公示。2016 级第一批党员的转正公示。
7. 重点做好毕业班学生的补考工作学生，开好毕业班返校教育班会（学生安全稳定工作），2019 届应届生学信网图像校对工作，生邮寄报到证地址登记，发放毕业证集体照和系照。
8. 较好的完成了 2016 届、2018 届毕业生跟踪调查工作。2016 届毕业生 483 人，完成答题 85%，2018 届毕业生 466 人，完成答题 91.20%。



9. 为了加强系部及学生安全管理，为广大师生创造一个安全和谐的工作环境和学生学习生活环境，我系结合当前高校意识形态工作面临着多种思潮交织和交锋的新特征，高校的办学方向、教学科研以及学生的健康成长的新挑战，落实责任，全面查找各种安全隐患，切实消除影响安全稳定的因素和隐患，切实加强系部内部安全管理工作，做好安全隐患排查。
10. 端午节假日安全教育工作：通过假期安全教育，提醒学生注意节假日安全，提示学生合理安排假期，提前准备返校车票等，并统计留校、外出游玩、回家学生人数。返校后进行返校人数统计和反馈。
11. 认真落实好毕业班专升本补填志愿相关工作。

## 二. 下阶段主要工作安排表（5月20日—5月31日）

主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
继续做好学生到课率检查、学生控烟的管理工作	日常工作	许朋汝	智能系
继续做好学生安全稳定，重点关注学生群体的跟踪工作	日常工作	许朋汝	智能系
继续做好2019届毕业班13位学生就业签约工作	日常工作	许朋汝	智能系
做好毕业班学生户口迁移工作	日常工作	许朋汝	智能系
选拔优秀实习、专升本学生进班级指导	同伴教育	许朋汝	智能系
做好毕业班国系统、省系统就业方案录入和核对工作	日常工作	许朋汝	智能系
做好毕业班报到证打印工作和寄送工作	日常工作	许朋汝	智能系
做好毕业班安全、文明离校；档案整理、档案寄送工作	日常工作	许朋汝	智能系
落实中共杭州市教育局委员会办公室《关于开展民办院校党建工作“互评互学互纠互促”活动的通知》	重点工作	许朋汝	智能系党总支
继续做好党员发展和转正相关工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
开展教师党员“三联系”工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
继续做好“学习强国”软件学习工作	日常工作	许朋汝	智能系党总支
继续做好智慧团建工作	日常工作	许朋汝	智能系团总支
做好智能系团总支、学生会干部队伍选拔工作	重点工作	许朋汝	智能系团总支
做好2019届毕业班校友联络员招募工作，颁发聘书	持续工作	许朋汝	智能系团总支
学生干部培训	重点工作	许朋汝	智能系团总支

## 建工系学生工作

### 一. 上阶段主要工作小结（12-13周）

#### 1. 党建工作

- （1）依据院办下发的《党员档案材料表格最新版》，按要求重新整理本学期准备发展党员的相关材料
- （2）入党积极分子的谈话与材料整理
- （3）继续加强“学习强国”的内容学习

#### 2. 团学工作

- （1）组织开展红五月大合唱排练
- （2）稳步推进开展全系“夜读”活动（配套“每日书签”持续推进）
- （3）筹备优秀毕业生座谈会
- （4）毕业生团员档案整理，智慧团建系统操作

#### 3. 日常工作

- （1）17、18级学生在校管理工作（学业指导、行为养成教育、安全教育等）

- (2) 做好 16 级毕业生就业指导工作，对就业有困难的学生掌握情况并给予相应的支持，对就业情况的实时汇总更新
- (3) 毕业生专升本录取情况统计
- (4) 开展 2016 届和 2018 届毕业生的跟踪调查工作
- (5) 2019 届毕业生就业情况核实，并在省系统和国系统里录入
- (6) 及时跟进毕业生补考辅导的通知工作
- (7) 禁烟、禁酒工作的宣传、教育与督察落实
- (8) 文明寝室建设工作（卫生环境、大功率、宠物、晚归不归、寝室学习氛围）
- (9) 三风站岗、两进工作，到课率、寝室卫生的检查
- (10) 重点关注学生进行日常关注，及时跟进状态
- (11) 学生行为规范的建设、引导和统计
- (12) 指导学生预防电信诈骗、做好网络借贷、套路贷相关教育工作

二. 下阶段主要工作安排表（5 月 27 日—6 月 6 日）

具体内容要求	进度要求	分管负责人	执行负责人/执行人
17、18 级学生在校管理工作（学业指导、行为养成教育、安全教育等）	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
日常重点关注学生的关注谈话	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主，全系教师共同参与
文明寝室建设工作（卫生环境、大功率、宠物、晚归不归、寝室学习氛围）	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主，全系教师共同参与
禁烟、禁酒工作的宣传、教育与督察落实	持续推进和落实	章剑飞	辅导员为主，全系教师共同参与
指导学生预防电信诈骗、做好网络借贷、套路贷相关教育工作	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
稳步推进开展全系“夜读”活动（配套“每日书签”持续推进）	持续推进和落实	章剑飞	全体辅导员
持续做好“学习强国”的自主学习	持续推进和落实	章剑飞	教师党员、学生干部、学生党员

入党对象材料的发放和整理	5月13日-5月24日	章剑飞	全系教师
继续深入2016届毕业生的跟踪调查工作	6月15日之前完成	高荆民、章剑飞	全体辅导员
2019届毕业生就业情况跟进，并在省系统和国系统里录入	持续推进和落实	章剑飞	毕业班辅导员
微信公众号、系网站维护、更新	6月30日前	章剑飞	余泓
进行2019届毕业生离校相关各项工作	6月3日前	高荆民、章剑飞	全体辅导员和任课老师
筹备组织开展优秀毕业生座谈会	6月3日前	高荆民、章剑飞	全体辅导员
鲁班文化节上半年活动作品展	5月29日-6月4日	贺文	
红五月总结表彰大会	5月27日	章剑飞	全体辅导员和团学学生干部
参加“学校共青团”组织的“我和共和国共成长”活动	6月30日前	章剑飞	团学学生干部及各班级

## 语言系学生工作

### 一. 上一阶段主要工作小结

1. 做好参加专升本后的学生就业单位推荐，就业单位落实工作，目前未上线同学已落实就业单位；
2. 做好毕业生实习期间联系工作、已实习毕业生就业协议签约工作，目前有两位仍在落实就业单位中；
3. 做好入党积极分子、学生干部培训工作，利用周三下午组织入党积极分子学习党章；
4. 密切关注“五类”学生，及时掌握学生思想动态，妥善处理突发事件；
5. 毕业生跟踪调查，13级和16级学生已按要求全部完成；
6. 继续红五月大合唱排练工作并组织红五月参赛；
7. 继续做好禁烟、酗酒、禁养宠物、套路贷的宣传、教育、排查；
8. 指导团总支、学生会积极开展社会实践、志愿服务等活动，继续深化与杭州市第七人民医院的合作；
9. 微信公众号、系网站维护、更新；

10. 扎实推进“四风”建设、做好日常管理工作；
11. 六月份公寓值班安排；
12. 违纪学生处理，两个未归同学了解原因并按学生手册给予警告处理意见；
13. 收集并制作“迎祖国七十华诞，展职教时代风采”宣传版；
14. 14、16级学生论文答辩；
15. 15、16级学生就业信息省、国系统录入；
16. 省青联委员会委员推荐；
17. 毕业生团员档案整理，智慧团建团员信息相关数据完善；
18. 毕业生专升本录取情况统计；
19. 举办应用语言系英语诗歌朗诵比赛。

## 二. 下阶段主要工作安排表

序号	主要工作项目	完成时间	负责人	经办（参加）人
1	组织参加省“大学生经典诵读”比赛	6月底前	郑雪春	张登高、李娜
2	专升本后就业工作	5月底	郑雪春	辅导员、相关指导老师
3	毕业生跟踪调查	5月底	系主任	辅导员、相关指导老师
4	毕业生实习联系、签约就业	5月底	郑雪春	辅导员、相关指导老师
5	辅导员工作经验交流	6月底前	郑雪春	辅导员
6	学生干部、入党积极分子培养	6月底	郑雪春	张登高
7	微信公众号、系网站维护、更新	6月底	郑雪春	张登高
8	学生思想动态研判	5月底前	郑雪春	辅导员
9	持续三风建设相关工作	6月底	郑雪春	辅导员
10	日常管理工作	6月底	郑雪春	辅导员
11	做好招生宣传	8月中	系主任	全系师生
12	毕业生返校管理	6月底前	郑雪春	系全体教师
13	毕业生就业协议录入	6月底前	郑雪春	王士超
14	毕业生毕业证制作	6月底前	郑雪春	王士超
15	毕业生档案整理	6月底前	郑雪春	王士超
16	毕业生报道证打印	6月底前	郑雪春	王士超

17	毕业生档案寄送	6月底前	郑雪春	王士超
18	毕业生就业省、国系统数据确认	6月底前	郑雪春	张登高
19	毕业生团员档案整理	6月初	张登高	王士超
20	英语等级考试	6月底前	郑雪春	系全体教师
21	毕业生党员档案转出及教育	6月底前	郑雪春	张登高